

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

от 22 мая 2023 года

№ 01 – 07 /139

**О создании Центра детских инициатив
в МОУ «Междуреченская СОШ»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273 - ФЗ (ред. от 31.07.2020г.) письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2022г. № АБ - 1367/02 «О направлении методических рекомендаций «Модернизация школьных систем образования», с целью обеспечения деятельности ученического самоуправления в общеобразовательных организациях, являющихся местом притяжения детей, определяющих основные направления проведения досуга обучающимися, формирующих их интересы во вне учебное время

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр детских инициатив в МОУ «Междуреченская СОШ»
2. Назначить куратором направления по функционированию в образовательной организации Центра детских инициатив, заместителя директора по воспитательной работе Рахматулину Л.А.
3. Утвердить:
 - План мероприятий «дорожная карта» по созданию Центра детских инициатив согласно приложению 1;
 - Положение о Центре детских инициатив согласно приложению 2.
 - Должностную инструкцию руководителя Центра детских инициатив согласно приложению 3
4. Определить местоположение Центра детских инициатив образовательной организации в организаторской школы.
5. Заместителю директора по воспитательной работе Рахматулиной Л.А. обеспечить методическое сопровождение и координацию деятельности Центра, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.И.Голенева

УТВЕРЖДЕНО
 приказом МОУ «Междуреченская СОШ»
 от 22.05.2023 г. № 01-07 /139
 (приложение 1)

**План (дорожная карта) по созданию центра детских инициатив
 МОУ «Междуреченская СОШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Отвественный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1.Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Издание приказа о Создании ЦДИ <i>Дополнительно:</i> - Утверждение Положения О деятельности ЦДИ; - Назначение руководителя Центра ДИ; - разработка и утверждение должностной инструкции руководителя ЦДИ	Рабочая группа Директор	Приказы Локальные акты ОО	Май 2023 г.
1.2.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию	План работы на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023 года
1.3.	Организация набора детей, занимающихся по плану Центра ДИ	Советник по воспитанию	Списочный состав	В течении учебного года
<i>2.Финансово-хозяйственная деятельность</i>				
2.1.	Ремонтные работы в кабинете	Директор Советник по воспитанию	Оснащение кабинета	В течении учебного года
2.2.	Оснащение необходимого оборудования	Заведующий хозяйством		
<i>3.Кадровое обеспечение</i>				

3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию		В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по работе ЦДИ	Заместитель директора по ВР		В течение учебного года
<i>4. Информационное сопровождение</i>				
4.1	Информация о работе ЦДИ на сайте школы, в социальных мессенджерах, в электронном журнале.	Заместитель директора по ВР Ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года

Положение о ЦЕНТРЕ ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ

1. Общие положения

1.1 ЦЕНТР ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ МОУ «Междуреченская СОШ» является добровольным, самоуправляемым общественным объединением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, созданным на основе совместной деятельности педагогов, учащихся и родителей для защиты общих интересов, удовлетворяющих социальные потребности объединившихся.

1.2 Объединение строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в ней, равноправия, законности и гласности.

1.3 Объединение является некоммерческой организацией.

1.4 Объединение, выполняя свои задачи, действует на основе Федерального закона от 12.01.1996г №7-ФЗ (ред. От 27.06.2018) «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 19.05.1995 №82-ФЗ (ред. От 20.12.2017) «Об общественных объединениях», Указа № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», Методических рекомендаций по организационно-методической поддержке деятельности детских общественных движений и ученического самоуправления (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2017года № ТС-512/09 «О направлении методических рекомендаций»), Уставом Российского движения школьников и осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5 Объединение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и другими общественными объединениями, организациями, предприятиями, учреждениями образования, культуры.

1.6 Руководителем Центра детских инициатив является советник директора по воспитанию и взаимодействия с детскими общественными объединениями

2. Принципы объединения

ЦЕНТР ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ МОУ «Междуреченская СОШ» строит работу на принципах:

- сотрудничества и созидания;

- выборности всех органов совместного и отдельного самоуправления педагогов, учащихся и родителей;
- разделения полномочий органов самоуправления школы и их тесное взаимодействие;
- выбора содержания, организационной структуры, форм и методов деятельности ученического объединения школы;
- широкой гласности и открытости в деятельности объединения;
- свободы критики и обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни, деятельности объединения;
- равноправного партнерства между всеми участниками образовательной деятельности.

3. Цели и задачи ЦЕНТРА ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ

3.1 Целью объединения является создание условий для вовлечения учащихся в интересные и социально значимые отношения, содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей, формирование готовности учащихся к выполнению разнообразных социальных функций в обществе для детей: перспективы интересной жизни; возможность удовлетворить свои потребности.

3.2 Для достижения этих целей Объединение решает следующие задачи:

- создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- создание атмосферы доверия, взаимопомощи, взаимопонимания;
- создание условий для свободного творческого развития личности учащихся;
- формирование ценностного отношения к себе, другим, природе, человечеству;
- социализация личности;
- формирование активной жизненной позиции, развитие самостоятельности, инициативы.
- воспитание личной и гражданской ответственности за умение жить в поликультурной и многонациональной стране.

4. Члены Объединения, их права и обязанности

4.1 Для достижения своих целей члены объединения имеют право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права и интересы;
- принимать участие в общих собраниях, избирать и быть избранным в руководящий орган Объединения;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью объединения, получать информацию о планируемых мероприятиях, принимать участие в мероприятиях, проводимых Объединением;
- право выбора форм, способов и видов деятельности для всех членов Объединения;
- объединяться в любые звенья, группы, союзы, клубы и т.д., не противоречащие своей деятельностью целями и задачами Объединения;

- обращаться за помощью и поддержкой в решении своих проблем в руководящий орган Объединения, администрацию школы, педагогам школы.

4.2 Члены Объединения обязаны:

- своими делами способствовать повышению авторитета Объединения;
- показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, соблюдать учебную и трудовую дисциплину;
- быть честным, скромным, чутким и внимательным к людям;
- заботиться об авторитете своего Объединения, проявлять инициативу, выполнять поручения.

5. Структура. Руководящие органы

Высшим органом управления организации является общешкольное ученическое собрание. Общешкольное собрание заслушивает и утверждает план работы на год, заслушивает и утверждает отчеты органов самоуправления, принимает изменения устава организации, решает вопросы организации учащихся и другие вопросы. Общешкольное ученическое собрание проводится не реже одного раза в год.

Главным координирующим органом детской организации является Совет старшеклассников, который действует между общешкольными собраниями учащихся и состоит из учащихся избранных в классных коллективах (по 2 человека от класса). Совет старшеклассников избирается на один год. Заседание Совета старшеклассников проводится не реже 2 раз в месяц.

6. Совет Центра Детских Инициатив

В период между собраниями деятельность Объединения координирует Совет Центра Детских Инициатив(СЦДИ), который созывается по мере необходимости, но не реже 1 раз в 2 недели. Постоянно действующий орган СЦДИ избирается общим собранием на срок 1 год и подотчетный общему собранию. Все решения СЦДИ принимают простым большинством голосов от общего числа членов Совета дела. В СЦДИ входят представители 5-11 классов, руководитель методического объединения классных руководителей, советник директора по воспитанию, заместитель директора по воспитательной работе. В СЦДИ входит первичное отделение РДДМ «Движение первых».

К компетенции СЦДИ относится:

- решение организационных вопросов Объединения;
- внесение изменений, дополнений в программу деятельности;
- принятие решений о проведении мероприятий в школе, о созыве общего собрания;
- обеспечение гласности деятельности Объединения.

Члены СЦДИ из своего состава выбирают председателя СЦДИ на срок полномочий.

Компетенция председателя СЦДИ:

- организует подготовку и проведение заседаний СЦДИ;
- руководит деятельностью СЦДИ, выполняет организационно-распорядительные функции;

- непосредственно представляет Объединение в организациях, общественных объединениях.

7. Направления деятельности ЦЕНТРА ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ

1. Образование и знания «УЧИСЬ И ПОЗНАВАЙ!»
2. Наука и технологии «ДЕРЗАЙ И ОТКРЫВАЙ!»
3. Труд, профессия и своё дело «НАЙДИ ПРИЗВАНИЕ!»
4. Культура и искусство «СОЗДАВАЙ И ВДОХНОВЛЯЙ!»
5. Волонтерство и добровольчество «БЛАГО ТВОРИ!»
6. Патриотизм и историческая память «СЛУЖИ ОТЕЧЕСТВУ!»
7. Спорт «ДОСТИГАЙ И ПОБЕЖДАЙ!»
8. Здоровый образ жизни «БУДЬ ЗДОРОВ!»
9. Медиа и коммуникации «РАССКАЖИ О ГЛАВНОМ!»
10. Дипломатия и международные отношения «УМЕЙ ДРУЖИТЬ!»
11. Экология и охрана природы «БЕРЕГИ ПЛАНЕТУ!»
12. Туризм и путешествия «ОТКРЫВАЙ СТРАНУ!»
13. «Военно-патриотическое направление» (ЮНАРМИЯ).
14. « Движение первых», БОЛЬШАЯ ПЕРЕМЕНА, ОРЛЯТА РОССИИ

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «Междуреченская СОШ»
от 22.05.2023 г. № 01-07 /139
(приложение 3)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Руководителя Центра детских инициатив

1 Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с действующими нормативными документами.

1.2. Должность (профессия) относится к профессиональной квалификационной группе «Руководители структурных подразделений».

1.3. Работник подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.4. Работник назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

1.5. В своей работе работник должен руководствоваться:

- требованиями действующего законодательства РФ; законодательными и нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность МОУ «Междуреченская СОШ»;
- Уставом.

1.6. Работник должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Устав школы;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- локальные нормативные и организационно-распорядительные документы МОУ «Междуреченская СОШ», касающиеся основной деятельности работника;
- правила и инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

1.6. Работник должен владеть навыками работы на персональных компьютерах и офисной оргтехнике на уровне уверенного пользователя.

1.7 Квалификационные требования для занятия должности:

- средне - профессиональное или высшее педагогическое образование, стаж работы на педагогических должностях не менее 3 лет.

2 Должностные обязанности

2.1 Выполняет следующие виды работ:

- участвует в разработке основных направлений культурно-просветительной и досуговой деятельности обучающихся;

- организует и развивает формы самодеятельности, работы творческих коллективов;

- поддерживает и развивает связи с творческими союзами, общественными организациями и учреждениями с целью привлечения их к проводимым мероприятиям;

- организация содействия развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании;

- участвует в привлечении к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта.

2.2 Не допускает разглашения конфиденциальной информации, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.3 Соблюдает правила и инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

3 Права

3.1 Запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся трудовой функции.

3.2 Запрашивать и получать материалы и документы, относящиеся к своей деятельности.

3.3 Право на условия на рабочем месте, необходимые для качественного и своевременного выполнения должностных обязанностей.

3.4 Вносить на рассмотрение руководства школы предложения по улучшению организации своей работы.

3.5 Требовать от администрации школы выполнения норм и правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

4 Ответственность

Руководитель Центра детских инициатив несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионого стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

5.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С Должностной инструкцией ознакомился _____.

" ___ " _____ 20 ___ года.