

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МОУ «Междуреченская СОШ»
Протокол № 2
от « 30 » сентября 2019 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МОУ «Междуреченская СОШ»
№ 01-07/ 282
от « 04 » октября 2019 года

**Положение
о порядке проведения
социально-психологического
тестирования обучающихся
муниципального
общеобразовательного учреждения
«Междуреченская средняя
общеобразовательная школа»**

п. Междуреченск
2019 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования среди обучающихся (далее – Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения «Междуреченская средняя общеобразовательная школа» (далее- МОУ «Междуреченская СОШ») разработано в соответствии со статьей 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июня 2014 г. N 658, на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2019 г № 07-4416, поручения Государственного антинаркотического комитета (протокол ГАК от 11.12.2017г № 35), Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации социально-психологического тестирования (далее - тестирование) обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

1.3. Социально - психологическое тестирование проводится в рамках действующего законодательства на основе принципа добровольности, конфиденциальности и с соблюдением прав и законов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей

II. Порядок проведения тестирования

2.1. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом директора школы.

2.2. Для проведения тестирования:

Директор школы:

-создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников образовательной организации;

-утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям).

Члены комиссии:

- организуют просветительско-разъяснительную работу по ведению тестирования в образовательной организации и по мотивации обучающихся, их родителей (законных представителей) к прохождению тестирования;
- организуют получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- утверждают поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий;
- обеспечивают соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

2.3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

2.4. Социально-психологическое тестирование проводится с использованием единой методики (ЕМ СПТ).

2.5. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

2.6. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

2.7. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.8. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории.

Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.9. По завершении тестирования члены Комиссии собирают результаты тестирования.

2.10. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, проводящая тестирование.

2.11. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

III. Информация, являющаяся конфиденциальной и доступ к ней.

3.1. Члены комиссии, получающие доступ к конфиденциальной информации, в том числе и к персональным данным, обязуются сохранять конфиденциальную информацию, в том числе сведений о персональных данных, а также осознают наступление последствий в случае нарушения требований действующего законодательства в сфере сбора, обработки и хранения персональных данных.

3.2. За разглашение конфиденциальной информации члены комиссии и лица, проводящими тестирование, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Заключение.

4.1. Данное Положение действует до введения нового документа, регламентирующего данный вид деятельности.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проведения социально-психологического тестирования лиц,
обучающихся в общеобразовательных организациях

наименование образовательного учреждения

Классы	Общее количество обучающихся 13 лет и старше	Даты проведения	Время начала тестирования
7			
8			
9			
10			
11			
7			
8			
9			
10			
11			
Всего			

Информированное согласие обучающегося.

Я, нижеподписавшийся (ая) _____,
_____ г.р., (ФИО полностью)

добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании, направленном на выявление факторов риска и защиты вовлечения в зависимое поведение.

Об условиях конфиденциальности тестирования осведомлен (а). Я получил(а) объяснения о цели тестирования, его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования.

Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

« _____ » _____ 20__ г. _____

Информированное согласие родителей (законных представителей)

Я, нижеподписавшийся (ая) _____
добровольно даю согласие на участие моего ребенка _____ в возрасте _____ полных лет, в социально-психологическом тестировании, направленном на выявление факторов риска и защиты вовлечения в зависимое поведение.

Об условиях конфиденциальности тестирования осведомлен (а). Я получил(а) объяснения о цели тестирования, его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования.

Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

« _____ » _____ 20__ г. _____

АКТ
передачи результатов социально-психологического тестирования лиц,
обучающихся в общеобразовательных организациях и
профессиональных образовательных организациях,
а также в образовательных организациях высшего образования

(наименование органа управления образованием, государственного образовательного учреждения, ГПОУ, ВУЗа)

Установлено:

1. Общее число обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию:

7 класс _____
8 класс _____
9 класс _____
10 класс _____
11 класс _____
всего _____.

2. Общее число обучающихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании:

7 класс _____
8 класс _____
9 класс _____
10 класс _____
11 класс _____
всего _____.

3. Общее число обучающихся, которые не прошли тестирование:

7 класс _____
8 класс _____
9 класс _____
10 класс _____
11 класс _____
всего _____.

в том числе по причине:

болезни:

7 класс _____
8 класс _____
9 класс _____
10 класс _____
11 класс _____
всего _____.

отказа:

7 класс _____
8 класс _____
9 класс _____
10 класс _____
11 класс _____
всего _____.

другие причины (указать):

Руководитель

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка