

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖДУРЕЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

от 30 августа 2024 года

№ 01-07/262

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию  
коррупции, назначении ответственного за профилактику  
коррупционных и иных нарушений, создании комиссии  
по противодействию коррупции, созданию рабочей группы  
по оценке коррупционных рисков в МОУ  
«Междуреченская СОШ» на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий МОУ «Междуреченская СОШ по противодействию коррупции МОУ «Междуреченская СОШ» на 2024-2025 учебный год согласно приложению

2. Назначить ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений заместителя директора по УВР Витязеву Н.Ю..

3. Создать комиссию по противодействию коррупции в школе на 2024-2025 учебный год в следующем составе:

Заместитель директора по УВР Витязева Н.Ю.,

Пегушина О.Н. – секретарь,

Кирила А.В. – соц.педагог,

Нестерова Е.Б. – учитель.

4. Создать рабочую группу по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации МОУ «Междуреченская СОШ» своих функций в 2024-2025 учебном году, в составе:

Огнева Е.И., заместитель директора по ВР - руководитель рабочей группы;

Пегушина О.Н. - член рабочей группы;

Витязева Н.Ю., ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в школе - секретарь рабочей группы;

Некипелова Т.В.- независимый эксперт.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

Н.Ю.Витязева

С приказом ознакомлен:

_____	_____	Е.И.Огнева
_____	_____	О.Н.Пегушина
_____	_____	А.В.Кирила
_____	_____	Е.Б.Нестерова
_____	_____	Т.В.Некипелова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ «Междуреченская СОШ»  
от 30 августа 2024 года №01-07/266  
(приложение №1)

**План мероприятий МОУ «Междуреченская СОШ»  
по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнени я
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
1.2.	Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции	Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости
<b>2. Основные мероприятия по предупреждению коррупции</b>			
<b>2.1. Организационные мероприятия</b>			
2.1.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством	Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости
2.1.2.	Предоставление директором школы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах	Директор	До 20.03. 2025г.
2.1.3.	Мониторинг жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтой, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников школы с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
2.1.4.	Проведение оценки качества услуг, предоставляемых школой	Директор, наниматель руководителя учреждения (по согласованию)	
2.1.5.	Организация повышения квалификации работников по вопросам противодействия коррупции	Директор	

2.1.6.	Организация телефона «горячей линии» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупций и правонарушений	Директор	
2.1.7.	Отчет МОУ «Междуреченская СОШ» по выполнению плана на комиссии по противодействию коррупции в Управлении образования АМР «Удорский»	Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	1 раз в год
<b>2.2. Взаимодействие со СМИ, общественными организациями, правоохранительными органами</b>			
2.2.1.	Обеспечение соблюдения порядка личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	Постоянно
2.2.2.	Организация и проведение обучающих семинаров по вопросам противодействия коррупции	Директор	
2.2.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на официальном сайте школы	Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости
<b>2.3. Информационно-разъяснительная работа</b>			
2.3.1.	Размещение на официальном сайте МОУ «Междуреченская СОШ» публичного доклада, плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении	Директор	1 раз в год
2.3.2.	Проведение разъяснительной работы с обучающимися, родителями по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формировании негативного отношения к коррупции	Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, классные руководители	Постоянно
2.3.3.	Обеспечение доступности информации, своевременное размещение сведений о деятельности школы на официальном сайте МОУ «Междуреченская СОШ»	Администратор школьного сайта	Постоянно
2.3.4.	Ведение и обновление на официальном сайте МОУ «Междуреченская СОШ» рубрики «Противодействие коррупции»	Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, администратор школьного сайта	Постоянно
2.3.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МОУ «Междуреченская СОШ» и качеством предоставляемых услуг	Педагог – психолог	Ежегодно в ноябре и феврале
<b>2.4. Организация и проведение антикоррупционного образования</b>			

2.4.1.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками МОУ «Междуреченская СОШ»	Директор	2024-2025 уч.год
2.4.2.	Проведение единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения	Социально психологическая служба школы	– 2024-2025 учебный год
2.4.3.	Проведение «Правового месячника» в честь «Дня защиты прав ребенка»	Социально психологическая служба школы	– Ежегодно, с ноября по декабрь
2.4.4.	Проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией	Социально психологическая служба школы	– Ежегодно, декабрь
<b>2.5.Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности</b>			
2.5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным Законом в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Заведующий хозяйством	Постоянно
2.5.2.	Осуществление контроля за сохранением имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Заведующий хозяйством	Постоянно
2.5.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор	Постоянно