

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МЕЖДУРЕЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

РАССМОТРЕНО

Методическим советом
МОУ «Междуреченская СОШ»
протокол № 1
от «30» августа 2024 года

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУ «Междуреченская СОШ»
протокол № 1
от «30» августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОУ «Междуреченская
СОШ»
№ 01-07/254
от «30» августа 2024
года

**Положение
о формах, периодичности,
порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся муниципального
общеобразовательного учреждения
«Междуреченская
средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МОУ «Междуреченская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО); Уставом МОУ «Междуреченская СОШ».

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется по всем предметам учебного плана на основе требований к результатам освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, критериев оценки знаний, умений, навыков обучающихся, Устава школы, настоящего Положения.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) по направлению «качество образовательного процесса», отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного отчета о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании, и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

1.6. Положение разрабатывается педагогическим советом, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом директора Школы.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с рабочими программами учебных предметов.

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

Задачи текущего контроля успеваемости обучающихся:

- установление фактического уровня освоения учебного материала, динамики сформированности практических умений, навыков и компетентностей по предметам учебного плана;
- отслеживание динамики формирования образовательных результатов обучающихся в рамках реализации программы формирования УУД и междисциплинарных программ;
- контроль готовности обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- учет индивидуальных образовательных достижений обучающихся (предметных, метапредметных и личностных), отражающих динамику формирования их способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности;
- обеспечение обратной связи, коррекция образовательного процесса на основе полученной информации, как по совершенствованию оценочных и диагностических процедур, так и по усилению мотивации обучающихся к преодолению пробелов обучения, и, как следствие, повышение уровня образовательных результатов обучающихся.

2.1. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.1.1. Оценочные процедуры

Оценочные процедуры (приоритетное значение, большой вес при взвешенной оценке) - процедуры, проводимые с целью определения конечного результата освоения учащимися планируемых результатов изучения темы, раздела рабочей программы, учебных периодов, которые выполняются всеми учащимися в классе одновременно, длительность которых составляет не менее 30 минут с обязательным выставлением отметки в электронном журнале.

Перечень контролируемых работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы в разделе «Тематическое планирование». Контрольные оценочные процедуры в обязательном порядке отражаются в календарно - тематических планах рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Контрольные работы: контрольные, промежуточная аттестация, диагностическая контрольная работа, стартовая контрольная работа, входной контроль, диктант, комплексная контрольная работа, контрольное списывание текста, оценочная процедура.

Проверочные работы: проверочная работа, диктант с грамматическим заданием, зачет, тестирование, самостоятельная работа, защита проекта, контрольный норматив, тематический контроль.

Оценочные процедуры:

- проводятся по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

Для обучающихся одного класса не проводится более одной оценочной процедуры в день.

Исключаются ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

При проведении оценочной процедуры учитываются необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

Для проведения оценочных процедур не используются копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение оценочных процедур:

- в первый учебный день после каникул;
- в первый учебный день после пропуска занятий учащимся, не посещавшим Школу по уважительной причине.

Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательной организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Готовый график размещается на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного периода (четверть/полугодие).

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;

- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

2.1.2. Текущий поурочный контроль

Поурочный контроль - систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, рабочей программой учебного предмета.

Формы текущего поурочного контроля успеваемости выбираются из перечня форм, рекомендованных ГИС ЭО с учетом специфики предмета, кроме форм, включенных в оценочные процедуры. Перечень форм текущего контроля успеваемости рассматривается на школьных методических объединениях, на котором согласовываются особенности их проведения в контексте оценки достижения предметных планируемых результатов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

- в 1-х классах - без фиксации образовательных результатов в классном журнале и домашних заданий, допускается словесная объяснительная оценка;
- во 2–11-ых классах - в виде отметок по учебным предметам, курсам: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.2. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля.

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном положением о системе оценивания учебных достижений, обучающихся;

Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях и иных организациях осуществляется на основе представленных документов из этих учебных заведений и результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодичных отметок;

Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине, на первом уроке после каникул.

2.3. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за два дня до начала каникул.

С целью улучшения отметок за четверть (полугодие) во 2-11-х классах Школы предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за три недели до начала каникул с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем в электронный журнал в системе «Сетевой город. Образование» и дневник ученика. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости определен в Положении об электронном журнале успеваемости МОУ «Междуреченская СОШ» (с изменениями и дополнениями).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

Цель промежуточной аттестации: определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Задачи промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня сформированности образовательных результатов обучающихся, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС
- контроль уровня обученности по предметам учебного плана;
- отслеживание динамики формирования образовательных результатов на уровне класса, параллели классов, школы в целом;
- получение объективной информации для принятия решений педагогического совета о переводе обучающихся 1-8 и 10 классов в следующий класс на основе результатов промежуточной аттестации;
- получение объективной информации для принятия решений педагогического совета о допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- определение перспективы индивидуальной работы с обучающимися.

3.1. Порядок, формы и периодичность (сроки) промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация осуществляется по всем предметам учебного плана.

Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок и оценки за годовую контрольную работу (всероссийскую проверочную работу, индивидуальный проект) по всем предметам учебного плана.

Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

Порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, которые рассматриваются на педагогическом совете в мае текущего года и утверждаются приказом директора школы.

Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего (с 1 класса), основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие данные программы по индивидуальным учебным планам.

Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой контрольной работы разрабатываются учителями-предметниками на основе содержания рабочих программ учебных предметов и требований к результатам освоения основных образовательных программ.

Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой контрольной работы рассматриваются на заседаниях методических объединений учителей-предметников, согласовываются на заседании методического совета и утверждаются приказом по школе.

Контрольно-измерительные материалы содержат следующие структурные элементы: цель проведения, инструкцию для обучающихся, текст работ, кодификатор и спецификацию заданий, критерии и нормы оценки.

Отметки, полученные обучающимися класса по предмету в рамках промежуточной аттестации, выставляются в обязательном порядке каждому обучающемуся в классный электронный журнал системы «Сетевой город. Образование», а также в дневники обучающихся по всем предметам учебного плана как годовая отметка.

Письменные работы выполняются на отдельных листах (возможно бланках ЕГЭ, ОГЭ или ВПР) и хранятся в течение одного календарного года со дня выполнения работы у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся класса по всем предметам в виде отметки выставляются в специальный протокол (приложение 1, 2), который подписывает учитель. Протокол по промежуточной аттестации обучающихся класса хранится у заместителя директора по УВР, ответственного за организацию промежуточной аттестации 1 год.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся учителем-предметником, до сведения их родителей (законных представителей) – классным руководителем в течение одной недели со дня их получения.

3.2. Формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учет текущих образовательных результатов за четверти/полугодия, оценки годовой контрольной работы/защиты проекта.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) имеют право на особые формы проведения промежуточной аттестации, в том числе обучающиеся по индивидуальному учебному плану. Формы промежуточной аттестации при получении начального общего образования обучающимися с ОВЗ определяются с учетом образовательного маршрута (при наличии) и с приоритетом динамики индивидуальных достижений.

3.3. Участники промежуточной аттестации обучающихся и их функции.

Участниками промежуточной аттестации обучающихся являются педагогические работники – учителя-предметники, члены администрации (заместители директора, директор), а также обучающиеся.

Учитель-предметник осуществляет оценку образовательных результатов на уровне класса и ученика по итогам четвертей (полугодий).

Учитель-предметник оперативно доводит до сведения обучающихся результаты оценивания, давая возможность каждому ученику оспорить отметку и обосновать свое несогласие; информирует классного руководителя о состоянии образовательных результатов обучающихся класса и отдельных учеников по своему предмету (курсу) (в том числе о предварительных итогах); обеспечивает соблюдение морально-этических норм и психологической безопасности при проведении промежуточной аттестации обучающихся и своевременное заполнение документации.

Члены администрации в рамках промежуточной аттестации осуществляют оценку динамики формирования образовательных результатов (предметных) на уровне параллелей классов и школы в целом; контроль выполнения образовательных программ и анализ качества обученности обучающихся по предметам учебного плана; контроль соблюдения требований данного Положения учителями, классными руководителями; выявление затруднений в

профессиональной деятельности педагогов в части осуществления контрольно-оценочных мероприятий и организацию методической работы по устранению затруднений и повышению эффективности контрольно-оценочной деятельности.

Обучающиеся осуществляют самооценку своих образовательных результатов, следят за их изменениями, выстраивают свою образовательную деятельность по обеспечению положительной динамики своих индивидуальных образовательных достижений.

Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МОУ «Междуреченская СОШ» не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

При не прохождении промежуточной аттестации с оценкой «неудовлетворительно» за итоговую контрольную форме ВПР, обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию по разработанным в школе КИМ-м.

Неудовлетворительные результаты по промежуточной аттестации признаются академической задолженностью по предмету.

Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс (1-8 и 10 классы) или о допуске к государственной итоговой аттестации (9 и 11 классы) на основании положительных годовых отметок (не ниже «удовлетворительно») и успешного прохождения обучающимися промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана за два дня до окончания учебного года.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Уважительными причинами не прохождения промежуточной аттестации признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

– нахождение обучающегося на санаторно-курортном лечении;

– трагические обстоятельства семейного характера;

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине и имеющие возможность ее прохождения до окончания текущего учебного года, проходят в дополнительные сроки, которые устанавливаются приказом по школе.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность обязаны пересдать промежуточную аттестацию с целью получения удовлетворительных результатов по предмету за текущий учебный год.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя по Школе;

Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;

– получать консультации по учебным предметам, курсам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академической задолженности;

- получать помощь педагога-психолога.

Школа при организации проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- разработать план мероприятий, создающий условия для ликвидации академической задолженности, график проведения промежуточной аттестации;

- уведомить родителей (законных представителей) о порядке и сроках ликвидации академической задолженности (приложение 3);

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

- ознакомить родителей (законных представителей) с протоколом промежуточной аттестации обучающегося по ликвидации академической задолженности.

Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) обучающегося уведомление о порядке и сроках ликвидации академической задолженности;

- контролировать за своевременностью ликвидации академической задолженности;

- при условии положительной аттестации или не аттестации, в классный журнал и в личное дело внести соответствующие записи.

Учитель – предметник обязан:

- сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;

- при необходимости, проводить консультации;

- провести промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по предмету;

- предоставить отчет о сдаче задолженности в администрацию не позднее 2-х дней с даты пересдачи (приложение 4);

- подготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности.

5.2. Проведение промежуточной аттестации комиссии.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия.

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав и количество (не менее 3-х человек) комиссии утверждается приказом по Школе;

- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету (приложение 5);

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления (приложение 6) могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам

в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Школы.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

– мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

– пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)), по результатам промежуточной аттестации.

7. Промежуточная аттестация экстернов

Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном - 2 месяца. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации – 4 месяца.

Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы соответствующим приказом директора.

Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы за 10 дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директора Школы;

Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются

соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс. (приложение 7).

В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Заключительные положения

8.1. Положение принято с учетом мнения родителей (официальных представителей) (протокол) и обучающихся, а также представительного органа работников школы – педсовета.

8.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения родителей, а также представительного органа работников школы – педсовета.

8.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и(или) Устава образовательной организации в части, затрагивающей организацию осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) разрабатываются заместителем директора по УВР, принимаются педагогическим советом.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

8.3. Текст настоящего Положения с изменениями и дополнениями доводится до сведения всех участников образовательного процесса и подлежит размещению на сайте образовательной организации в течение 10 дней с момента его утверждения.

**ПРОТОКОЛ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

_____ класса

по в _____ муниципальном общеобразовательном учреждении

предмету

« Междуреченская средняя общеобразовательная школа» Удорского района Республики Коми пгт. Междуреченск.

Учитель _____

1-9 классы

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	1 тримес тр	2 тримест р	3 тримест р	ОЦЕНКА
1.					

10-11 классы

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	1 полугодие	2 полугодие	ОЦЕНКА
1.				

Дата внесения в протокол оценок « _____ » _____ 20__ год

Учитель _____ / _____ /

**ПРОТОКОЛ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

_____ класса

в _____ муниципальном общеобразовательном учреждении

предмету

« Междуреченская средняя общеобразовательная школа» Удорского района Республики
Коми пгт. Междуреченск.

Учитель _____

На аттестацию явились _____ / _____ / обучающихся,
Не явились _____ / _____ / обучающихся.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Форма проведения	ОЦЕНКА
2.			

Дата проведения аттестации « _____ » _____ 20__ год

Дата внесения в протокол оценок « _____ » _____ 20__ год

Учитель _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕУважаемые _____
(ФИО родителей)Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося)
ученик _____ класса, по итогам _____ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____ и переводится в следующий _____ класс условно,
(указываются предметы)

согласно ст.58 ч.8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», решения педагогического совета от _____, протокол № __, приказа от _____ № __ «О переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно»

Согласно ч.3,ч.5, ч.6,7 ст.58 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Междуреченская СОШ»:

1. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом от _____ № ____ « Об утверждении графика проведения промежуточной аттестации»:

№	Предмет	Класс	Ученик	Учитель	Сроки сдачи	
					учителю	комиссии
1.						

2. Обучающиеся имеют право:
 - пройти промежуточную аттестацию по данным предметам не более двух раз;
 - получать консультации;
 - получать помощь педагога-психолога.
3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
 - создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
 - нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.
4. Школа обязана:
 - создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
5. Для проведения промежуточной аттестации второй раз создается комиссия.

Согласно ч.9 ст.58 « Об образовании в Российской Федерации» и Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МО «Междуреченская СОШ»:

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) и на основании заявления:

- 1) оставляются на повторное обучение;
- 2) переводятся на обучение по адаптированы основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

3) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор школы:

Классный руководитель:

Ознакомлен _____ *Роспись родителей:* _____
(дата)

Задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Роспись родителей: _____/_____/

**АНАЛИЗ РАБОТЫ
ПО ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

по _____

предмет

20____ – 20____ учебный год

_____ **КЛАСС**

1. Ф.И. обучающегося _____

2. Количество заданий _____

3. Выполнено _____

4. Допущены ошибки на :

Результат: _____ / _____ /
(оценка)

Вывод: Академическая задолженность *ликвидирована /не ликвидирована*
(нужное подчеркнуть)

Дата _____ Учитель _____ / _____ /

**ПРОТОКОЛ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ
ЗА КУРС _____ класса**

_____ в муниципальном общеобразовательном учреждении _____ предмету « Междуреченская средняя общеобразовательная школа» Удорского района Республики Коми пгт. Междуреченск.

Председатель аттестационной комиссии _____

Аттестующий учитель _____

Члены комиссии _____

Пакет с материалом прилагается к протоколу.

На аттестацию явились допущенные к ней _____ / _____ / обучающихся,
Не явились _____ / _____ / обучающихся.

Аттестация началась в _____ часов _____ минут

Аттестация закончилась в _____ часов _____ минут

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Форма проведения	ОЦЕНКА	
			за аттестацию	итоговая
3.				

Особые мнения членов комиссии об оценках и отдельных обучающихся _____

Запись в случаях нарушений установленного порядка аттестации и аттестационной комиссии _____

Дата проведения аттестации « _____ » _____ 201 год

Дата внесения в протокол оценок « _____ » _____ 201 год

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Аттестующий учитель _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

Директору
МОУ «Междуреченская СОШ»

_____ (ФИО

директора)

родителя (законного представителя)

Заявление.

Я,

_____ ,

(ФИО родителя (законного представителя)

ознакомившись с результатами промежуточной аттестации, прошу мо(его)(ю) _____
сына/дочь _____

—

(ФИО ребенка)

оставить на повторный курс обучения;

перевести на обучение по адаптированным основным образовательным
программам

в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

перевести на обучение по индивидуальному учебному плану.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

в МОУ «Междуреченская средняя общеобразовательная школа»,
пгт. Междуреченск, ул. Интернациональная, д. 9

в 20__ – 20__ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс ____ класса

№	Наименование учебных предметов	Оценка
1	Русский язык	
2	Литература	
3	Английский язык	
4	Алгебра	
5	Геометрия	
6	Информатика	
7	История	
8	Обществознание	
9	Физика	
10	География	
11	Биология	
12	Химия	

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведён, допущен к итог. атт.)

Директор школы

М.П. «_____» _____ 20__ г