

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Междуреченская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МОУ «Междуреченская СОШ»
Протокол № 2 от 29.09.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МОУ
«Междуреченская СОШ»
Приказ № 239 от 30.09.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

пгт. Междуреченск

2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя Муниципального общеобразовательного учреждения «Междуреченская СОШ» (далее – МОУ «Междуреченская СОШ»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- **Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № ВБ-1011/08.;**

- Уставом МОУ «Междуреченская СОШ».

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники в МОУ «Междуреченская СОШ», которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Классное руководство распределяется администрацией МОУ «Междуреченская СОШ», закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов МОУ «Междуреченская СОШ» с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.7. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

1.8. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:

- [Конституцией Российской Федерации](#);
- [Семейным кодексом Российской Федерации](#);
- [Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#);
- [Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](#);
- [Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"](#);
- [Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"](#);
- [Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года"](#);
- [распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"](#);
- [приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования"](#);
- [приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"](#);
- [приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"](#);
- [приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"](#);

1.9. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией МОУ «Междуреченская СОШ», органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским советом, психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования и кураторами направлений.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Цели работы классного руководителя:

формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

• **создание благоприятных психолого-педагогических условий** в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

• **формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития**, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

• **формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности**, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

• **формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа** и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

• **формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.**

2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

• **выбор эффективных педагогических форм и методов** достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций

отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива МОУ «Междуреченская СОШ», органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части.

Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся.

Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий МОУ «Междуреченская СОШ».

2.7.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.7.1.1. **Личностно-ориентированная деятельность** по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, **в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;**

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.7.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- **изучение и анализ характеристик класса** как малой социальной группы;
- **регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе**, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- **формирование ценностно-ориентационного единства в классе** по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- **организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся**, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- **выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений**, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- **профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся**, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.7.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- **привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству** в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- **регулярное информирование родителей (законных представителей)** об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- **координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями)** несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- **содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей)** путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.7.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- **взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;**
- **взаимодействие с администрацией МОУ «Междуреченская СОШ» и учителями учебных предметов** по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- **взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования** по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- **взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования** по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- **взаимодействие с педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшим вожатым** по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- **взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией МОУ «Междуреченская СОШ»** по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

• **взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками** (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

• участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

• участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

• участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.8. Вариативная часть отражает специфику МОУ «Междуреченская СОШ» и включает в себя:

2.8.1. Участие в мероприятиях, проводимых школьной организацией «Республика Дружба», Общероссийской детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» в соответствии с планом воспитательной работы МОУ «Междуреченская СОШ».

2.8.2. Участие в общешкольных акциях «Класс года», «Ученик года» в соответствии с планом воспитательной работы МОУ «Междуреченская СОШ».

3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

• самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

• вносить на рассмотрение администрации МОУ «Междуреченская СОШ», педагогического совета, органов государственного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

• участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов МОУ «Междуреченская СОШ» в части организации воспитательной деятельности в МОУ «Междуреченская СОШ» и осуществления контроля ее качества и эффективности;

• самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

• использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру МОУ «Междуреченская СОШ» при проведении мероприятий с классом;

• получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного управления МОУ «Междуреченская СОШ» для реализации задач по классному руководству;

• приглашать в МОУ «Междуреченская СОШ» родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;

• давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

• посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;

• защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации МОУ «Междуреченская СОШ»;

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство учащихся по МОУ «Междуреченская СОШ»;
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

4.2. Классный руководитель еженедельно:

- проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий;
- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организует работу с родителями;
- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

4.3. Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе (согласно графику);
- получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;
- организует работу классного актива.

4.4. Классный руководитель в течение учебного триместра (полугодия):

- оформляет и заполняет электронный журнал;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за триместр (полугодие), состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый триместр (полугодие);
- проводит классное родительское собрание;
- предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за триместр (полугодие), год.

4.5. Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в классе;
- собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).

4.6. Классный час, дата и время которого утверждаются директором «Междуреченская СОШ», обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

4.7. В целях обеспечения четкой организации деятельности «Междуреченская СОШ» проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом «Междуреченская СОШ» и годовым планом классного руководителя, не допускается.

4.8. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в триместр.

4.9. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

4.10. При проведении внеклассных мероприятий в «Междуреченская СОШ» и внеклассный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один человек на 10 учащихся. О проведении внеклассных мероприятий в «Междуреченская СОШ» и внеклассный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию «Междуреченская СОШ» не менее чем за три дня до мероприятия.

4.11. В соответствии со своими функциями классный руководитель **выбирает формы работы с обучающимися:**

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

5. Документация классного руководителя

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- личное дело обучающегося;
- электронный журнал класса;
- журналы по ПДД, ППБ, ОТ и ТБ;
- **анализ и план воспитательной работы** (на основе перспективного плана работы «Междуреченская СОШ»). Форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией «Междуреченская СОШ»;
- **социальный паспорт класса** (форма устанавливается администрацией «Междуреченская СОШ»3);
- **результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся класса;**
- характеристики на обучающихся (по запросу);
- **протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний**, материалы для подготовки родительских собраний;
- **разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий**, проводимых с детьми (в том числе классных часов – при необходимости);
- аналитические материалы.

6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

6.1. ***К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:***

- **комплексность** как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- **адресность** как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- **инновационность** как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
- **системность** как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.2. **Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы.** Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором «Междуреченская СОШ».

6.3. ***Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:***

- **сформированность знаний**, представлений о системе ценностей гражданина России;
- **сформированность позитивной внутренней позиции** личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- **наличие опыта деятельности** на основе системы ценностей гражданина России.

6.4. **Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству** являются основой для поощрения классных руководителей.

7. Механизмы стимулирования классных руководителей

7.1. **Материальное стимулирование** выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности. (к з/п)

7.2. **Нематериальное стимулирование** формируется по направлениям:

7.2.1. **Организационное стимулирование**, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией «Междуреченская СОШ»;

создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

7.2.2. **Социальное стимулирование**, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

7.2.3. **Психологическое стимулирование**, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в «Междуреченская СОШ» или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

7.2.4. **Моральное стимулирование** педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации «Междуреченская СОШ», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;

- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте «Междуреченская СОШ»;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;

- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.

Критерии оценки эффективности деятельности классного руководителя

Исходя из того, что эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности, их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся, используются следующие две группы критериев оценки:

- 1) критерии оценки процесса деятельности,
- 2) критерии оценки результативности.

1. Критерии оценки процесса деятельности

Критерии 1. Комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений			
Критерии		Показатели	Инструменты и способы оценки
1. Освоение учащимися образовательных стандартов	1	Отсутствие фактов отчисления учащихся класса до получения основного общего образования, условного перевода и второгодничества по причине неуспеваемости	Электронный журнал; Личные дела обучающихся
	2	Снижение количества неуспевающих по итогам промежуточной аттестации	Электронный журнал
	3	Отсутствие учащихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине, отсутствие опозданий на урок, пропусков по неуважительной причине.	Электронный журнал
	4	Организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся (посещение учебных и внеурочных занятий, благоприятный психологический климат в классе и т.д.)	Электронный журнал Документация классного руководителя
2. Обеспечение высокого уровня обученности	4.	Сохранность контингента учащихся, обучающихся на повышенном уровне	Электронный журнал
	5.	Отсутствие учащихся в классе с одной «4», «3» по результатам промежуточной аттестации	Электронный журнал
3. Качество работы с документацией	6.	Качество работы с документацией (электронные журналы, план работы классного руководителя журнал учёта инструктажей с обучающимися по ПДД, ППБ, ОТ и ТБ, личные дела, характеристики (по запросу).	Документация классного руководителя
	7.	Качество работы с дневниками учащихся – отсутствие замечаний по итогам плановых проверок.	Документация классного руководителя
4. Качество программно-методического обеспечения ВП	8.	Соответствие плана работы классного руководителя с общешкольным календарным планом воспитательной работы и его своевременное утверждение	План работы классного руководителя, Общешкольный календарный план воспитательной работы
	9.	Системное проведение тематических классных часов (1-11 классы)	План работы классного руководителя
5. Сохранение здоровья школьников	10	Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровья при соблюдении требований СанПиН, охраны труда и норм безопасности при организации воспитательного процесса и отсутствии случаев травматизма	План работы классного руководителя, мониторинг участия в классных и общешкольных мероприятиях
	11	Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек при отсутствии (1-6 кл.) и снижении (7-11 кл.) фактов табакокурения, алкогольной и наркотической зависимости среди учащихся	План работы соц. педагога, план работы классного руководителя Анкета «Здоровый образ жизни».
	12	Организация горячего питания обучающихся, высокий уровень организационной культуры питания в столовой	Ведомость учета питания
	13	Своевременность постановки нуждающихся детей на бесплатное питание	Ведомость учета питания
2. Адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса			
1. Профилактика а безнадзорности, беспризорности и правонарушений	1.	Наличие системы работы с детьми «группы риска», состоящих на учете в ПДН, ВШУ, неблагополучными семьями	Документация классного руководителя Модифицированная методика на выявление уровней эмпатии,

			толерантности, конфликтности учителя авторов В.В. Бойко, И.М.Юсупова
	2.	Количество посещенных семей учащихся класса	Документация классного руководителя, опросы родителей
	3.	Вовлечение детей «группы риска» в систему доп. образования	Документация соц. педагога
	4.	Содействие в преодолении школьной дезадаптации	Методика по изучению психологического климата в группе школьников.(предложена Ф.Фидлером, адаптирована Ю.Хариным).
	5.	Организация отдыха в оздоровительном лагере на базе школы и др.учреждений социально незащищенных детей, категории «трудные» (каникулярный период)	Документация заместителя директора по ВР
	6.	Выявление фактов безнадзорности, беспризорности	Документация соц. педагога, опросы родителей
2.Включение в воспитательный процесс	7.	Включение в воспитательный процесс детей, находящихся на индивидуальном обучении	План работы классного руководителя
	8.	Работа с опекаемыми детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами	План работы классного руководителя
	9.	Работа с одаренными детьми	План работы классного руководителя
	10	Организация работы по охране прав детства	План работы классного руководителя
3. Инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации			
1.Владение технологиями (в том числе инклюзивными) работы с особыми категориями обучающихся	1	Использование для организации деятельности современные интерактивные формы (страница или группа в социальной сети, блог педагога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).	Документация заместителя директора по ВР
2.Презентация и обобщение педагогического опыта	2	Выступления на педагогических советах по вопросам воспитания, МО классных руководителей; наличие публикаций в зависимости от уровня	Портфолио классного руководителя, анализ плана работы классного руководителя
	3	Проведение открытых мероприятий для коллег, участие в семинарах, конференциях в зависимости от уровня мероприятия	Портфолио классного руководителя (методическая копилка классного руководителя), анализ плана работы классного руководителя
	4	Участие классного руководителя в конкурсах профессионального мастерства в зависимости от уровня конкурса и результативности	Портфолио классного руководителя
4. Системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.			
1.Включенность в систему дополнительного образования и общественную жизнь школы	1	80% охват учащихся системой дополнительного образования в классе (кружки, секции)	Документация заместителя директора по ВР и классного руководителя
	2	Результативное участие в коллективных творческих делах, школьных и районных мероприятиях (в зависимости от уровня мероприятия и результативности участия)	Мониторинг участия обучающихся класса,
	3	Качественная организация работы классного органа самоуправления их вовлеченность в школьное объединение «Республика Дружба»	Диагностики лидерских способностей (Е. Жариков, Е. Крушельницкий) Методика выявления уровня развития самоуправления в

			ученическом коллективе
	4	Активное участие в акциях «Ветеран», «Милосердие», «Дети-детям», «Живи доброта» и других благотворительных акциях	План работы классного руководителя, Общешкольный календарный план воспитательной работы
	5	Результативное участие в конкурсе "Класс года"	Документация заместителя директора по ВР
	6	Организация экскурсий, походов, поездок	План работы классного руководителя
2. Развитие системы взаимодействия с родителями	7	Реализация инновационных формы работы с родителями (активная работа с родительским комитетом)	План работы классного руководителя, Документация заместителя директора по ВР
	8	Проведение профориентационной деятельности, открытых классных часов, совместных мероприятий с социальными партнерами.	План работы классного руководителя, Документация заместителя директора по ВР
3. Уровень воспитанности	9	Удовлетворенность качеством организации воспитательного процесса по результатам анкетирования родителей и учащихся	Диагностика уровня развития классного коллектива (оценивает классный руководитель) Диагностика уровня развития классного коллектива (оценивают воспитанники)
	10	Высокий уровень организации контроля (мониторинга) учебного процесса. Уровень воспитанности класса	Определения уровня воспитанности учащихся.
	11	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений в администрацию школы, вышестоящие организации	Документы классного руководителя

2. Критерии оценки результативности классного руководства.

- 1) *сформированность знаний, представлений* о системе ценностей гражданина России;
- 2) *сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся* в отношении системы ценностей гражданина России;
- 3) *наличие опыта деятельности* на основе системы ценностей гражданина России.

Результатом оценки являются **комментарии к оценке и рекомендации** педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства.