

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МЕЖДУРЕЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МОУ «Междуреченская СОШ»  
Протокол № 2  
От «19» сентября 2022 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МОУ «Междуреченская СОШ»  
№ 01-07/299-1  
от «20» сентября 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О педагогическом совете в МОУ  
«Междуреченская СОШ»**

пгт.Междуреченск  
2022 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете МОУ «Междуреченская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Педагогический совет (далее Педсовет) является коллегиальным органом самоуправления школы и создается в целях:

- управления организацией образовательного процесса;
- развития содержания образования;
- реализации образовательных программ;
- повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствования методической работы Школы;
- содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим, руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.4. Состав педагогического совета образуют сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678.

1.5. Председателем педагогического совета является директор Школы. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.7. Деятельность педсоветов: научно-педагогическая, производственно-деловая.

1.8. Виды педагогических советов: тематические или проблемные, координационные, организационные, информационные, итоговые.

1.9. Деятельность педагогических советов осуществляется по двум направлениям:

1) Научно-практическая и научно-методическая деятельность, которая реализуется через тематические или проблемные педсоветы, где всесторонне обсуждается та или иная проблема воспитания и обучения.

2) Производственно - деловая деятельность, которая реализуется через: организационные, итоговые, координационные, информационные педсоветы.

1.10. Формы педагогических советов: традиционная форма (доклад и обсуждение), нетрадиционные формы (деловая игра, педсовет – диспут, педсовет - КТД , педсовет – методический день, педсовет-консилиум, педсовет- конференция, педсовет - семинар).

1.11. Решения Педагогического совета, как правило, утверждаются приказом директора Школы и являются обязательными для исполнения членами коллектива.

## **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Способствовать реализации государственной политики в области образования.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ.

2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ Школы.

2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.

2.6. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2.7. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.8. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.9. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Школы в области реализации образовательных программ.

2.10. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.11. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов Школы.

2.12. Представлять педагогов Школы к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".

2.13. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.

2.14. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.15. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс, об оставлении учащихся на повторный год обучения.

2.16. Решать вопрос о выдаче выпускникам документа об образовании соответствующего образца

2.17. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Школе.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- приглашать на заседания Педсовета школы представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования; представителей учреждений, участвующих в финансировании школы;

- рассматривать на заседании Педсовета вопросы поведения обучающихся в присутствии самих обучающихся и родителей (законных представителей).

3.2. Педсовет ответственный за:

- выполнение планов и решений;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства.

### **4. Регламент работы педагогического совета**

4.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебный триместр (четверть).

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на заседании педагогического совета.

4.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета

присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения приказом по школе.

4.7. Дата проведения и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Школы и посредством телекоммуникационных сетей.

4.8. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

4.9. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.10. Протоколы заседаний и журнал регистрации протоколов хранятся постоянно в делах Школы.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение действительно до введения в действие нового документа, регламентирующего данный вид деятельности.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появления новых нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы.