



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ШУӨМ

от «07 » августа 2024 г.  
с. Кослан, Республики Коми

№ 656

**Об обеспечении бесплатным горячим питанием детей  
из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам  
основного общего, среднего общего образования в муниципальных  
общеобразовательных организациях МО МР «Удорский»**

Во исполнение постановления Правительства Республики Коми от 3 июля 2024 г. № 278 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях» (далее - Постановление)

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять к исполнению Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием один раз в день детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, утвержденный Постановлением (далее – Порядок).

2. Управлению образования АМР «Удорский» организовать деятельность подведомственных общеобразовательных организаций по предоставлению бесплатного горячего питания, в соответствии с Порядком, согласно приложению.

3. Директору Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социальной защиты населения Удорского района» Т.Е. Вурдовой оказать межведомственное информационное взаимодействие общеобразовательным организациям (по согласованию).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Удорский» по социальным вопросам Е.Г. Осипову.

**И. о. Главы муниципального района «Удорский» -  
руководителя администрации  
муниципального района «Удорский»**

**И.М. Кузнецов**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель по социальным  
вопросам администрации  
муниципального района «Удорский»

Е.Г. Осипова

Заведующий юридическим  
отделом администрации

А.Ю. Алексеенко

И. о. начальника Финансового управления  
администрации муниципального  
района «Удорский»

И. С. Ипатова

И. о. начальника Управления образования  
администрации муниципального  
района «Удорский»

Э.И. Игнатова

И.о. директора государственного бюджетного  
учреждения Республики Коми  
«Комплексный центр социальной защиты  
Населения Удорского района»

Т.П. Тимакова

## ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным горячим питанием один раз в день детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным горячим питанием один раз в день детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Коми (далее соответственно - Порядок, мера социальной поддержки, питание, обучающиеся, образовательная организация).

2. Питание предоставляется образовательными организациями обучающимся по очной форме обучения в день посещения ими занятий, предусмотренных учебным планом образовательной организации, не имеющим право на предоставление питания в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Республики Коми по иным основаниям, на период предоставления многодетной семье мер социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее - Закон Республики Коми).

За дни непосещения обучающимся занятий в образовательной организации, в том числе включая выходные, праздничные и каникулярные дни, установленные распорядительным актом образовательной организации, питание не предоставляется.

3. Размер меры социальной поддержки в виде обеспечения питанием установлен постановлением Правительства Республики Коми от 3 июля 2024 г. № 278 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях».

Размер меры социальной поддержки в виде обеспечения питанием увеличивается на размер районного коэффициента, применяемого в соответствующей образовательной организации к заработной плате.

4. Обучающиеся обеспечиваются питанием в соответствии с нормами, установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания детей.

5. Обучающиеся обеспечиваются питанием в виде сухого продуктового набора в следующих случаях:

- 1) отсутствие в образовательной организации пищевого блока;
- 2) прохождение обучающимися обучения за пределами муниципального образования, в котором расположена образовательная организация, или за пределами образовательной организации при условии отсутствия пешеходной доступности к данной организации;
- 3) приостановление либо прекращение деятельности пищевого блока образовательной организации по заключению или предписанию санитарно-эпидемиологической службы;

4) проведение в рамках учебного процесса мероприятий, организованных вне образовательной организации (участие обучающихся в городских, республиканских олимпиадах, спортивных соревнованиях, ярмарках учебных мест, фестивалях, конкурсах, выставках, экскурсиях, научно-практических конференциях);

5) реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

Организация обеспечения обучающегося сухим продуктовым набором устанавливается образовательной организацией.

6. Для обеспечения обучающегося питанием родители (законные представители) или обучающийся, приобретший дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации), (далее - заявитель) представляет в образовательную организацию заявление и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи.

Специалист образовательной организации, ответственный за прием документов, изготавливает копии представленных заявителем документов (далее - документы), указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает заявителю подлинники непосредственно на приеме в день подачи документов.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются образовательной организацией в день их представления заявителем, которому в день подачи документов выдается расписка- уведомление с указанием перечня представленных документов и даты их принятия.

Формы заявления, расписки-уведомления утверждаются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

7. Заявитель вправе направить заявление и документы почтовым отправлением.

В случае направления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов (за исключением заявления) не направляются, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления заявления и документов в образовательную организацию считается день их регистрации в образовательной организации. Указанные заявление и документы регистрируются образовательной организацией в день их поступления в образовательную организацию. Расписка-уведомление направляется заявителю почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в образовательной организации.

8. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении обучающегося питанием принимается образовательной организацией в форме распорядительного акта образовательной организации в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении обучающегося питанием являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

2) отсутствие у заявителя права на предоставление питания в соответствии с Законом Республики Коми;

3) предоставление обучающемуся питания в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Республики Коми по иным основаниям.

Образовательная организация в день регистрации заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет запрос сведений, подтверждающих право обучающегося на предоставление питания в соответствии с Законом Республики Коми, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственном бюджетном учреждении Республики Коми - комплексном центре социальной защиты населения (далее - центр) по месту нахождения образовательной организации. Центр направляет ответ на запрос образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня получения такого запроса.

10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении обучающегося питанием образовательная организация уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе в обеспечении обучающегося питанием в уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

11. Заявитель имеет право повторно обратиться в образовательную организацию после устранения оснований для отказа в обеспечении обучающегося питанием, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

12. Питание предоставляется со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием.

13. Замена обеспечения обучающегося питанием денежной компенсацией не допускается.

14. Обеспечение обучающегося питанием прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией;

2) утрата права у обучающегося на обеспечение питанием в соответствии с Законом Республики Коми, настоящим Порядком.

15. Решение о прекращении обеспечения обучающегося питанием принимается образовательной организацией в форме распорядительного акта образовательной организации:

1) в день наступления основания, предусмотренного подпунктом 1 пункта 14 настоящего Порядка;

2) в день поступления в образовательную организацию письменной информации из центра в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка.

16. Обеспечение обучающегося питанием прекращается со дня, следующего за днем принятия образовательной организацией соответствующего решения.

17. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка, письменно информировать образовательную организацию о наступлении такого обстоятельства.

Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых в адрес образовательной организации сведений.

18. Образовательные организации ежемесячно, не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в центры:

1) реестр обучающихся (далее - реестр) с указанием количества дней получения питания обучающимся в отчетном месяце и стоимости питания обучающихся в отчетном месяце в электронном виде с использованием защищенных каналов связи;

Реестр формируется образовательной организацией и содержит сведения о фамилии, имени, отчестве обучающегося, об образовательной организации, номере и букве (при наличии) класса, период предоставления меры социальной поддержки;

2) документы на бумажном носителе и в электронном виде, предусмотренные договорами, заключаемыми между образовательными организациями и центрами по месту нахождения образовательных организаций (далее - договоры).

19. Центры на основании документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, производят образовательным организациям ежемесячный платеж в сумме и сроки, установленные договорами.

20. Финансирование расходов по предоставлению питания осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

21. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, достоверность и своевременность представляемых в соответствии с договорами данных возлагается на образовательные организации и центры.

22. Средства на предоставление питания обучающимся являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

23. Споры, связанные с предоставлениями питания обучающимся, разрешаются в установленном законодательством порядке.