

РАССМОТРЕНО
на заседании
методического совета
МОУ «Междуреченская СОШ»
Протокол № 1
от « 05 » сентября 2018 года

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МОУ «Междуреченская СОШ»
Протокол № 2
от « 25 » сентября 2018 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОУ «Междуреченская СОШ»
№ 01-07/344
от « 26 » сентября 2018 года



**Положение
о портфолио педагогического
работника
муниципального
образовательного учреждения
«Междуреченской средней
общеобразовательной школы»**

п.Междуреченск
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио педагога (далее – Положение) муниципального образовательного учреждения «Междуреченская средняя общеобразовательная школа» (далее – МОУ «Междуреченская СОШ») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Минтруда и соцзащиты от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)»».

1.2. **Портфолио педагогического работника** - это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются различные материалы, документы и иные свидетельства личных профессиональных достижений педагога в образовательной деятельности, аналитические результаты обучения, воспитания и развития его учащихся, вклад педагога в развитие образования в школе, районе, регионе, стране за определённый период времени. при проведении аттестации на *подтверждение соответствия занимаемой должности*.

1.3. **Цель формирования портфолио** – представление системного анализа профессиональных достижений педагогического работника МОУ «Междуреченская СОШ», уровня его методической культуры за последовательные 3-5 лет межаттестационного периода.

1.4. Портфолио педагогического работника основывается на принципах **системности и достоверности**.

1.5. Портфолио должно быть представлено на бумажных носителях и/или в электронной версии.

2. Структура портфолио

Оформление портфолио начинается с титульного листа (приложение 1)

Портфолио педагогического работника имеет **следующую структуру**:

1. Общие сведения о педагогическом работнике.
2. Результаты педагогической деятельности.
3. Научно-методическая и инновационная деятельность.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Карта результативности.

Раздел №1. Общие сведения о педагогическом работнике.

-фамилия, имя отчество, год и место рождения;

-образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому);

-трудовой и педагогический стаж, педагогический стаж работы в «Междуреченская СОШ»;

-повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов);

-аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);

-почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (название награды, № удостоверения, дата получения);

-дипломы различных конкурсов;

-другие документы (по усмотрению педагогического работника).

Раздел №2. Результаты педагогической деятельности (таблица 1).

-качество освоения учебных программ и сформированность у учащихся ключевых компетенций по преподаваемым предметам (сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании: контрольных срезов знаний; участия воспитанников в школьных, муниципальных, региональных и всероссийских олимпиадах, конкурсах)

-динамика учебных достижений, обучающихся (за 3 года: успеваемость и качество знаний учащихся);

-результаты независимой внешней оценки выпускников (ГИА-9, ЕГЭ);

Раздел №3. Внеурочная деятельность по предмету (таблица 2,3).

-тематика творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету (список тем);

-достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах различного уровня (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса за 3 года);

-достижения учащихся в различных творческих и исследовательских конкурсах (список победителей и призеров за 3 года);

-другие документы (по усмотрению педагогического работника).

Раздел №4. Научно-методическая и инновационная деятельность педагогического работника (таблица 4-10).

-используемые педагогическим работником современные образовательные педагогические технологии (название технологии и обоснованность ее выбора);

-программы факультативов, элективных курсов, курсов по выбору;

-использование информационно–коммуникационных технологий в образовательном процессе;

-тема индивидуального педагогического исследования, тема самообразования, план самообразования;

-участие в работе методического объединения, проблемной группы, временной творческой группы (темы выступлений, открытых уроков, семинаров);

-участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;

-участие в методических и предметных неделях (декадах);

-организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, педагогических советов, открытых уроков;

-разработка авторских программ, научно-методических материалов;

-тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации);

-наставничество (формы работы, результативность);

-экспертно-аналитическая деятельность;

Раздел №5. Результаты деятельности педагогического работника в качестве классного руководителя (таблица 11).

-описание системы воспитательной работы в классе (цели, задачи, используемые программы, формы, методы, технологии воспитания, их эффективность);

-анализ результативности деятельности классного руководителя (динамика уровня воспитанности, коммуникативной компетентности учащихся);

-работа с родителями;

- тематика классных часов, родительских собраний.

3. Срок действия данного Положения

3.1. Срок данного Положения до внесения необходимых изменений.

Таблица 2

**Результаты внеурочной деятельности обучающихся
в межаттестационный период**

Формы внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету (с указанием названия мероприятия)	Учебный год	Уровень мероприятия	Класс	Кол-во участников	Результат (участие, наличие победителей, призеров, лауреатов с указанием Ф.И. обучающего)
Очные					
Предметные олимпиады					
Конкурсы (соревнования, выставки, конференции, проекты)					
Заочные					
Конкурсы (соревнования, выставки, конференции, проекты)					

Таблица 3

Результативность участия обучающихся в конкурсах межаттестационный период

Название конкурсных мероприятий)	Учебный год	Уровень мероприятия	Кол-во участников	Результат (участие, наличие победителей, призеров, лауреатов с указанием Ф.И. обучающего)

Таблица 4

Использование современных образовательных технологий

№ п/п	Наименование используемой технологии, или элементов технологии	Классы, в которых используются технологии	Подтверждение (наименование и вид документа, подтверждающего использование технологии)
Документальное подтверждение: - Аналитическая справка об использовании современных технологий в образовательном процессе - Методические разработки, выполненные в конкретной технологии (2-3 примера)			

Таблица 5

**Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности
в межаттестационный период**

Форма представленного опыта работы (доклад, публикация, творческий отчет, мастер-класс и т.д.)	Уровень с указанием названия мероприятия	Тема представленного опыта работы	Дата представления

Таблица 6

Результативность участия в профессиональных конкурсах

Название профессионального конкурса	Название конкурсной работы	Учебный год	Уровень	Дата представления

Таблица 7

Наличие опубликованных статей, публикаций

№ п/п	Тема публикации	Уровень, место издания, год	Интернет адрес	Подтверждение (скриншот Интернет страницы или сертификат)

Таблица 8

Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого урока

№ п/п	Название мероприятия	Дата, тема урока, предмет	Уровень	Наличие отзыва

Таблица 9

Участие в профессиональных конкурсах

№ п/п	Название конкурса	Уровень	Сроки	Результат

Таблица 10

**Список
выступлений на научно-практических конференциях, семинарах, секциях,
круглых столах, мастер-классов**

№ п/п	Наименование или тема выступления	Наименование мероприятия (конференции)	Дата проведения	Место проведения	Результат (опубликован в сборнике, вручение сертификата и пр.)

Таблица 11

**Результаты деятельности в качестве
классного руководителя**

-участие учащихся класса в школьных мероприятиях, социальных проектах, творческих объединениях, районных мероприятиях -информация о правонарушениях -сведения о работе с родителями -наличие плана воспитательной работы	Справки, план работы, грамоты (сертификаты), разработки классных часов, родительских собраний
---	---

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором:

№ п/п	Показатели профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результаты его профессиональной деятельности	Оценка				Невозможно оценить
		0	1	2	3	
1.	Участие в реализации программы развития образовательного учреждения (по направлению деятельности аттестуемого)	0	1	2	3	
2.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией (результаты административного контроля, результаты диагностических работ, предусмотренных в рамках деятельности образовательной организации), государственная итоговая аттестация (ГИА, ЕГЭ), и др.).	0	1	2	3	
3.	Освоение программ повышения квалификации в форме проблемных курсов очной, очно-заочной или дистанционной форм обучения (по выбору учителя);	0	1	2	3	
4.	Наличие индивидуальной программы профессионального самообразования педагога.	0	1	2	3	
5.	Участие аттестуемого в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, сетевых сообществах, форумах и т.д.)	0	1	2	3	
6.	Участие аттестуемого в конкурсах профессионального мастерства	0	1	2	3	
7.	Наличие разработанной аттестуемым рабочей программы (методических и дидактических материалов) по предмету (курсу) и ее выполнение	0	1	2	3	
8.	Владение современными технологиями (в том числе ИКТ), формами, приёмами, методами, средствами обучения	0	1	2	3	
9.	Организация самостоятельной деятельности обучающихся, в том числе исследовательской. Участие обучающихся в научно-практических конференциях;	0	1	2	3	
10.	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	0	1	2	3	
11.	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого урока	0	1	2	3	
12.	Наличие положительной оценки деятельности педагога по итогам внутришкольного контроля	0	1	2	3	
13.	Соблюдение прав и свобод обучающихся, умение поддержать учебную дисциплину, уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся	0	1	2	3	
14.	Наличие системы взаимодействия с родителями (лицами, их замещающими)	0	1	2	3	
15.	Наличие обобщения опыта работы педагога на уровне образовательного учреждения	0	1	2	3	
16.	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса	0	1	2	3	
ИТОГО						

Критерии оценивания:

- 0 баллов** – оцениваемый показатель отсутствует
- 1 балл** – показатель представлен в минимальном объеме
- 2 балла** – нормативно достаточный уровень показателя
- 3 балла** – высокий уровень оцениваемого показателя

Максимальное количество баллов – 48 балла

Для подтверждения соответствия занимаемой должности педагогическому работнику необходимо набрать не менее 24 баллов (50%).

В аттестационную комиссию
муниципального образовательного учреждения
Междуреченской средней общеобразовательной школы

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на аттестуемого педагогического работника
на соответствие занимаемой должности

I. Сведения о педагогическом работнике

1. ФИО _____

2. Занимаемая должность _____

3. Наименование учреждения в соответствии с Уставом _____

4. Образование _____

(сведения указываются в соответствии с данными диплома (специальность, квалификация), наименование учебного заведения полностью)

5. Общий трудовой стаж _____, стаж педагогической работы, стаж работы в данном учреждении.

6. Курсы повышения квалификации _____

(информация указывается в порядке: год прохождения, наименование учебного заведения (аббревиатурой), тема курсовой подготовки, количество часов)

II. Профессиональные и деловые качества работника раскрываются в соответствии с характеристиками:

1. Организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС, учебными планами, программами.

2. Владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики.

3. Владение методическими приемами, педагогическими средствами.

4. Эффективное конструирование прямой и обратной связи с участниками образовательного процесса

5. Обеспечение охраны здоровья обучающихся.

III. Результативность деятельности педагогического работника

1. Выполнение в полном объеме программного материала

2. Участие обучающихся в мероприятиях образовательного учреждения (открытые занятия, внеклассные мероприятия, выступления на заседаниях м/о, педагогических советах, семинарах)

3. Награды, поощрения педагогического работника

IV. Заключение работодателя о соответствии/несоответствии аттестуемого работника занимаемой должности.

ФИО аттестуемого соответствует/не соответствует занимаемой должности (указать должность)

МП

(Подпись работодателя)

ФИО

С представлением ознакомлен(а)

(подпись, дата)