

**ПРИНЯТО**

общим собранием трудового коллектива  
МОУ «Междуреченская СОШ»  
Протокол № 01  
от « 31 » августа 2018 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МОУ «Междуреченская СОШ»  
№ 01-07/300-1  
от « 31 » августа 2018 года



**Положение  
о комиссии по чрезвычайным ситуациям  
муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Междуреченская средняя  
общеобразовательная школа»**

пгт. Междуреченск  
2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне» и Постановлением Правительства РФ от 10 июня 1999 г. № 620 «О гражданских организациях гражданской обороны».

1.2. В состав комиссии могут быть включены граждане РФ: мужчины в возрасте от 18 до 60 лет, женщины в возрасте от 18 до 55 лет, за исключением военнообязанных, имеющих мобилизационные предписания, инвалидов 1, 2 и 3 группы, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет, а также женщин, получивших среднее или высшее медицинское образование, имеющих детей в возрасте до 3 лет.

1.3. Комиссия по ГО и ЧС предназначена для организации и выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС), а в случае их возникновения – по ликвидации их последствий, защите окружающей среды и уменьшению ущерба территории школы, обеспечению безопасности обучающихся и работников.

1.4. В своей деятельности комиссия по ГО и ЧС руководствуется федеральным, региональным, и местным законодательством по вопросам ГО и ЧС, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия по ГО и ЧС осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с администрацией правоохранительных органов и органов местного самоуправления.

1.6. Решения комиссии по ГО и ЧС по вопросам, отнесенным к ее компетенции, обязательны для исполнения всем персоналом школы.

## **2. Функции комиссии по ГО и ЧС**

2.1. Основными функциями, выполняемыми комиссией по ГО и ЧС являются:

2.1.1. организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, а также по обеспечению надежности работы школы в условиях ЧС;

2.1.2. организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных мест в школе, прогнозирование возникновения ЧС и их последствий;

2.1.3. обеспечение готовности сил и средств к действиям в ЧС, а также создание и поддержание в постоянной готовности пункта временного размещения и пункта выдачи средств индивидуальной защиты;

2.1.4. участие в разработке нормативно-правовых актов в области защиты обучающихся, воспитанников, работников школы и территории школы от ЧС;

2.1.5. участие в разработке предложений и реализации целевых и комплексных программ по предупреждению и ликвидации ЧС, повышению устойчивости функционирования школы в условиях ЧС;

2.1.6. взаимодействие с комиссиями по ГО и ЧС органов местного самоуправления, с комиссией по делам ГО и ЧС администрации МР «Удорский», а в случае необходимости – оказание помощи этим комиссиям в ликвидации последствий ЧС;

2.1.7. руководство работами по ликвидации последствий ЧС, привлечение персонала школы к этим работам;

2.1.8. планирование и организация эвакуации, размещения и возвращения личного состава после ликвидации последствий ЧС в места постоянного проживания;

2.1.9. организация сбора и обмена информацией в области защиты персонала школы, обучающихся и воспитанников и территории школы от ЧС;

2.1.10. руководство подготовкой персонала школы к действиям в ЧС;

2.1.11. совместно с комиссией по ГО и ЧС органов местного самоуправления, с комиссией по делам ГО и ЧС администрации МР «Удорский», осуществление руководства работой по предупреждению массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений.

### **3. Основные задачи комиссии по ГО и ЧС**

3.1. В режиме повседневной деятельности школы:

3.1.1. организация мониторинга окружающей среды, прогнозирование и оценка обстановки на территории школы, которая может сложиться в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных и экологических бедствий, террористических актов;

3.1.2. разработка и проведение мероприятий по предупреждению и уменьшению тяжести последствий ЧС для школы;

3.1.3. разработка и контроль исполнения планов действий руководства школы, сил и средств, предназначенных для ликвидации ЧС и жизнеобеспечения школы;

3.1.4. координация и контроль деятельности учителей, воспитателей по обеспечению безопасности и устойчивости функционирования учебно – воспитательного процесса;

3.1.5. организация подготовки специалистов, а также обучение личного состава действиям в условиях угрозы и возникновения ЧС;

3.1.6. разработка предложений по финансовому и материально-техническому обеспечению мероприятий по предупреждению и уменьшению тяжести последствий ЧС в школе, по созданию, содержанию и поддержанию в готовности к действиям в ЧС сил и средств ликвидации последствий ЧС и оказания помощи пострадавшим;

3.1.7. организация изучения и распространения в школе опыта в области предупреждения ЧС и ликвидации их последствий;

3.1.8. оперативное рассмотрение и разработка неотложных мер в связи с обострением эпидемической или экологической обстановки, угрозой техногенных аварий, катастроф природного происхождения, террористических актов.

3.2. В режиме повышенной готовности школы:

3.2.1. прогнозирование возможной обстановки при угрозе возникновения ЧС;

3.2.2. по согласованию с комиссией по ГО и ЧС органов местного самоуправления, с комиссией по делам ГО и ЧС администрации МР «Удорский», принятие решения о введении в действие плана по предупреждению и ликвидации ЧС;

3.2.3. контроль и оказание помощи персоналу школы, обучающимся и воспитанникам в выполнении мероприятий, предусмотренных планом для данного режима готовности;

3.2.4. формирование оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе возможного бедствия;

3.2.5. развертывание пункта управления и организация его работы.

3.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

3.3.1. обеспечение своевременного оповещения персонала школы о возникновении ЧС;

3.3.2. по согласованию с комиссией по ГО и ЧС органов местного самоуправления, с комиссией по делам ГО и ЧС администрации МР «Удорский», принятие решения о введении в действие плана по предупреждению и ликвидации ЧС;

3.3.3. прогнозирование развития ситуации, сложившейся в результате ЧС;

3.3.4. проведение эвакуационных мероприятий в пределах своей компетенции;

3.3.5. информирование персонала школы об обстановке в районе ЧС и режимах поведения;

3.3.6. непосредственное руководство работами по ликвидации последствий ЧС (при недостаточности собственных сил и средств обращается в комиссию по ГО и ЧС администрации МР «Удорский» за оказанием помощи);

3.3.7. организация и координация деятельности соответствующих служб и общественных организаций по оказанию пострадавшим необходимой социальной защиты и обеспечению жизнедеятельности в условиях сложившейся обстановки;

3.3.8. представление информации в комиссию по ГО и ЧС администрации МР «Удорский» в соответствии с табелем срочных донесений об обстановке и ходе ликвидации последствий ЧС;

3.3.9. осуществление мер по защите жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и персонала школы, обеспечению общественной безопасности.

#### **4. Права комиссии по ГО и ЧС**

4.1. Для решения поставленных задач и выполнения возложенных на нее функций КЧС имеет право:

4.1.1. осуществлять контроль подготовки сил и средств школы к предупреждению ЧС и ликвидации их последствий, а также деятельности персонала школы по предупреждению ЧС и ликвидации их последствий;

4.1.2. разрабатывать и вносить на рассмотрение администрации школы проекты решений по вопросам, связанным с предупреждением ЧС и ликвидацией их последствий, обеспечением экологической безопасности; участвовать в обсуждении указанных вопросов;

4.1.3. рассматривать и оценивать состояние безопасности школы, заслушивать на заседании комиссии по ГО и ЧС учителей, классных руководителей, воспитателей по данному вопросу, ставить в установленном порядке вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, по вине которых возникла угроза возникновения или возникла ЧС;

4.1.4. приводить в готовность и привлекать в установленном порядке силы и средства школы к выполнению спасательных и других неотложных работ;

4.1.5. привлекать работников школы к работам по ликвидации последствий ЧС;

4.1.6. усиливать в здании школы охрану общественного порядка, мест сосредоточения финансовых и материальных ценностей;

4.1.7. в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения всеми работниками школы.

#### **5. Состав комиссии по ГО и ЧС**

5.1. В состав комиссии по ГО и ЧС входят:

- руководитель ГО – директор школы,
- начальник штаба ГО – преподаватель – организатор ОБЖ,
- заместитель начальника штаба ГО – заместитель директора по БТЖ;
- заместитель начальника штаба ГО по материально техническому обеспечению (МТО) – заведующий хозяйством школы;
- командир группы связи и оповещения – заместитель директора по УВР;
- командир группы пожаротушения – преподаватель-организатор ОБЖ;
- начальник медицинской службы – фельдшер школы;
- командир группы охраны общественного порядка - руководитель МО школы;
- председатель эвакуационной комиссии – заместитель директора по ВР;
- начальник поста радиохимической разведки (РХН) – учитель химии.

5.2. Персональный состав комиссии по ГО и ЧС утверждается приказом директора школы.

#### **6. Организация работы КЧС**

6.1. Работа комиссии по ГО и ЧС осуществляется в соответствии с годовым планом, утвержденным начальником ГО.

6.2. Деятельность членов комиссии по ГО и ЧС регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

6.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание признается правомочным, если на нем присутствует начальник ГО и не менее половины ее членов.

6.4. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве числа голосов, решающим является голос начальника ГО.

6.5. В период между заседаниями комиссии оперативное реагирование, рассмотрение и выработку предложений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, осуществляет начальник штаба ГО.

6.6. Для руководства работами или оказания помощи в ликвидации последствий ЧС локального характера формируются оперативные группы для действий в ЧС техногенного, экологического и природного характера, а также при возникновении и угрозе возникновения эпидемий.

6.7. Состав оперативных групп формируется из работников школы заблаговременно, уточняется в зависимости от конкретной обстановки при угрозе и возникновении ЧС. Оперативные группы формируют и возглавляют членами комиссии.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколами.

7.2. Подготовку, разработку, оформление и ведение документации комиссии осуществляет начальник штаба ГО.

## **8. Заключительное положение**

8.1. Данное положение действительно до введения в действие нового документа, регламентирующего данный вид деятельности.

8.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.