

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МОУ «Междуреченская СОШ»
Протокол № 5
от « 02 » мая 2012 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОУ «Междуреченская СОШ»
№ 01-07/118
от « 11 » мая 2012 года



**Положение
о методическом объединении
классных руководителей
муниципального
общеобразовательного учреждения
«Междуреченская средняя
общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу.

2. Основные задачи методического объединения

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Обеспечение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классов.

3. Функции методического объединения

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.

3.3. Вырабатывает, регулярно корректирует принципы воспитания и социализации личности.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Документация методического объединения классных руководителей

4.1. Список членов методического объединения;

4.2. Годовой план работы методического объединения;

4.3. Протоколы заседаний методического объединения;

4.4. Программы деятельности;

4.5. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий тематического административного контроля;

4.6. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

4.7. Материалы «методической копилки» классного руководителя.

5. Структура плана методического объединения

- 5.1. Краткий анализ социально-психологической ситуации развития учащихся и анализ работы М/О, проведенной в предыдущем учебном году.
- 5.2. Педагогические задачи М/О.
- 5.3. Календарный план работы М/О, в котором отражаются:
 - План заседаний М/О;
 - График открытых мероприятий классов;
 - Участие М/О в массовых мероприятиях школы.
- 5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - темы самообразования классных руководителей;
 - участие в курсах повышения квалификации;
 - подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
 - работа по аттестации педагогов.
- 5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- 5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Заключительное положение

- 6.1. Данное положение действительно до введения в действие нового документа, регламентирующего данный вид деятельности.
- 6.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появления новых нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы.