

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МОУ «Междуреченская СОШ»  
Протокол № 5  
от « 02 » мая 2012 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МОУ «Междуреченская СОШ»  
№ 01-07/118  
от « 11 » мая 2012 года



**Положение  
о методическом объединении учителей  
муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Междуреченская средняя  
общеобразовательная школа»**

## **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение учителей – предметников (далее - МО) является структурным подразделением методической службы школы. Методическое объединение учителей предметников объединяет учителей, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области) или предметы в одной ступени обучения, или классных руководителей.

1.2. Методическое объединение учителей - предметников в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательных учреждениях, Конвенцией о правах ребенка, нормативно-правовыми актами правительства РФ, Минобрнауки РФ, региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом МОУ «Междуреченская СОШ» и настоящим Положением.

1.3. Работа методического объединения учителей - предметников строится в соответствии с программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы, утвержденным методическим советом.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяются исходя, из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и устанавливаются приказом директора школы.

## **2. Цели и задачи методического объединения**

2.1. Целью деятельности МО является создание оптимальных условий для организации творческой научно-методической работы учителей школы, роста их профессионального мастерства.

2.2. Деятельность МО педагогов направлена на решение следующих задач:

- освоение и применение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности, программ обучения и учебно-методических комплектов по своему предмету (направлению работы);

- создание условий для повышения теоретической, методической и психологической готовности педагогов к инновационной деятельности;

- организация инновационной работы по своему предмету (направлению деятельности);

- создание условий для работы с одаренными и слабоуспевающими обучающимися;

- обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы.

## **3. Основные формы и направления деятельности**

**3.1. К основным формам работы МО педагогов относятся:**

- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, в том числе совместные заседания с другими МО;

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

- «круглые столы», методические семинары, предметные недели (декады), творческие отчеты учителей и т.п.;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету (направлению деятельности), их анализ;

- взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий, их анализ;

- лекции, доклады, сообщения, дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

- участие в работе творческих групп;

- участие в проведении общешкольных мероприятий;

- участие в профессиональных конкурсах;

- контроль качества проведения учебных и внеучебных занятий.

### **3.2. Основные направления деятельности МО учителей:**

- планирование и анализ результатов образовательной деятельности по предмету (направлению работы);
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка рабочих учебных программ и их рассмотрение на заседании МО, научно-методическом совете школы, внедрение их в образовательный процесс;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (таблиц, схем, электронных пособий и т.п.), а также методики использования их в образовательном процессе;
- разработка методических рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательной деятельности;
- разработка методических материалов для проведения мероприятий (олимпиад, смотров, предметной недели и т.п.);
- разработка текстов и проведение срезовых работ по предмету (направлению деятельности), их анализ;
- разработка экзаменационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников по традиционной форме;
- подготовка и обсуждение статей к публикации в педагогических изданиях;
- участие в аттестации педагогических работников, заслушивание творческих отчетов аттестующихся учителей;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания предметов (направлениям деятельности), календарно-тематических планов;
- организация работы с вновь прибывшими учителями, в том числе молодыми специалистами;
- создание творческих групп педагогов для осуществления научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- совершенствование учебно-методической базы кабинетов, участие в смотрах кабинетов;
- диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- изучение, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта, создание банка данных инновационного опыта.

## **4. Состав методического объединения учителей**

4.1. Методическое объединение учителей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора, отвечающего за организацию научно-методической работы.

4.2. Методическое объединение учителей организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области (направлению деятельности). В состав МО могут входить учителя смежных дисциплин.

4.3. Количество МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и устанавливаются приказом директора школы и штатами.

4.4. Возглавляет работу МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию.

## **5. Организация деятельности методического объединения**

5.1. Деятельность МО организуется в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО,

согласовывается с заместителем директора (руководителем методического совета школы), работы, и утверждается директором школы.

5.2. Заседания МО созываются, как правило, не реже одного раза в триместр. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания МО.

5.3. Формы проведения заседаний МО определяются содержанием каждого его заседания: обсуждение основного доклада или доклада с содокладами; приглашение докладчика-специалиста, работа творческих групп, индивидуальная, групповая и коллективная рефлексия, деловая игра, «круглый стол», дискуссия, конференция, педагогический консилиум, творческий отчет, презентация и др.

5.4. Решения МО принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов МО. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя МО.

5.5. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций осуществляет руководитель МО. На очередном заседании МО он докладывает о результатах этой работы.

## **6. Права методического объединения педагогов**

6.1. Методическое объединение учителей имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- проводить первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- вносить предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- принимать решения о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организовывать их разработку и усвоение;
- разрабатывать методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- выдвигать от МО педагогов для участия в профессиональных конкурсах;
- рекомендовать учителей МО к награждению, поощрению за активное участие в работе МО;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания к заместителям директора школы.

## **7. Ответственность и обязанности членов МО**

7.1. Методическое объединение учителей несет ответственность за качественную реализацию своих целей и задач.

7.2. Каждый член методического объединения обязан:

- ознакомиться с программой развития школы и другими локальными актами;
- иметь план профессионального самообразования и представлять руководителю МО отчет о его выполнении в конце учебного года;
- участвовать в заседаниях МО, методических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану работы МО;
- знать современные тенденции в образовании, в том числе тенденции развития методики преподавания предмета (направления деятельности), закон «Об образовании», концепцию профильного обучения и др.;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7.3. Руководитель методического объединения обязан:

- организовать деятельность МО в текущем учебном году, составлять годовой план работы МО;
- организовывать проведение ежегодного методического семинара, предметной недели (декады);
- информировать членов МО о предстоящем заседании за неделю до его проведения;
- определять повестку дня заседания МО;
- координировать и контролировать выполнение решений МО;
- оформлять документы, раскрывающие работу МО, в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Положения;
- отчитываться о деятельности МО перед научно-методическим советом школы, готовить письменный анализ работы МО за текущий учебный год.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Для обеспечения нормальной работы в МО должны быть следующие документы:

- Положение о МО педагогов;
- приказ об открытии МО и назначении его руководителя;
- план работы МО на текущий учебный год с указанием темы работы, ее целей, задач и основных направлений деятельности;
- анализ работы МО за прошедший и текущий учебный год;
- банк данных об учителях: количественный и качественный состав (дата рождения, образование, какое высшее (среднее) учебное заведение окончил, дата его окончания, специальность по диплому, должность и нагрузка в учебном году, общий и педагогический стаж, квалификационная категория и дата ее присвоения, информация о последних курсах повышения квалификации (тема, объем, дата и место прохождения), звание, награды, домашний адрес и контактные телефоны);
- график прохождения аттестации членами МО в текущем учебном году и перспективный план аттестации (на 5 лет);
- график прохождения курсов повышения квалификации (КПК) членами МО в текущем учебном году и перспективный план КПК (на 5 лет);
- сведения о темах профессионального самообразования членов МО и письменные отчеты о выполнении планов самообразования на конец учебного года;
- планы профессионального становления молодых специалистов и наставников по адаптации молодых специалистов к образовательной деятельности на текущий учебный год, анализ проделанной работы по данному направлению на конец учебного года (при их наличии);
- протоколы заседаний МО;
- сведения об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- утвержденные рабочие программы педагогов, используемые в текущем учебном году, другие методические разработки;
- план проведения предметной недели (декады), приказ и краткий анализ ее проведения;
- тему, сроки проведения и материалы методического семинара, проводимого МО;
- информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса в рамках работы МО;
- сведения о достижениях членов МО, их обучающихся в текущем учебном году.

## **9. Контроль за деятельностью МО**

9.1. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, заместителем директора, отвечающим за методическую работу, методическим советом школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля, утвержденными директором школы на текущий учебный год.