

ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива
МОУ «Междуреченская СОШ»
Протокол № 01
от « 31 » августа 2018 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МОУ «Междуреченская СОШ»
№ 01-07/300-1
от « 31 » августа 2018 года



**Положение
о штате по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям
муниципального
общеобразовательного учреждения
«Междуреченская средняя
общеобразовательная школа»**

пгт. Междуреченск
2018 год

1. Общие положения

1. Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС) является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и гражданской обороны (ГО). Он уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий на территории школы и в МОУ «Междуреченская средняя общеобразовательная школа»

2. Штабом по делам ГО и ЧС руководит начальник штаба по делам ГО и ЧС, который непосредственно подчиняется директору школы – руководителю ГО и является его помощником по делам ГО и ЧС. В оперативном плане штаб ГО и ЧС школы подчиняется начальнику по делам ГО и ЧС администрации МР «Удорский».

3. Штаб по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ (ред. от 23.12.2010) "О гражданской обороне", от 21.12.1994 № 68-ФЗ (ред. от 01.04.2012) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера". Постановлениями Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 (ред. от 08.09.2010) "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 05.11.1995 № 1113 (ред. от 08.08.2003 № 475) "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", от 02.11.2000 № 841 (ред. от 22.10.2008 № 770) "Об организации обучения населения в области гражданской обороны". Нормативными документами МЧС РФ, положениями районного звена РСЧС, объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции штаба по делам ГО и ЧС

1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО школы с мирного на военное время и мероприятий по защите персонала школы и обучающихся от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2. Подготовка предложений по созданию нештатных формирований обеспечения (далее НФО) ГО, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС.

3. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава при формировании НФО ГО, работников школы действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

4. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитных сооружений к приему укрываемых.

5. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена НФО, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

6. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС.

7. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди работников школы и обучающихся, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

8. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.

9. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения формирований ГО работников школы и обучающихся.

3. Права штаба по делам ГО и ЧС

1. Штаб по делам ГО и ЧС школы функционирует на правах самостоятельного подразделения, осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами МОУ «Междуреченская СОШ».

2. При выполнении задач, возложенных начальником ГО на штаб по делам ГО и ЧС, получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления по делам ГО и ЧС администрации МР «Удорский».

4. Организация деятельности штаба по делам ГО и ЧС

1. Штаб по делам ГО и ЧС школы:

1.1. готовит предложения и их обоснование для директора школы по своему численному составу, определяет функциональные обязанности каждого.

1.2. Разрабатывает структуру и предложения по составу объектового звена НФО ЧС и ГО.

1.3. Организует выполнение решений, принятых начальником ГО школы.

1.4. Участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам НФО ЧС и ГО (приказы, положения, материалы для проведения учений и тренировок, обучения персонала, подготовки сил НФО ЧС и ГО).

1.5. Готовит предложения по осуществлению мероприятий, дальнейшему развитию и совершенствованию системы объектового звена НФО ЧС и ГО.

1.6. Выполнение конкретных специальных задач, возлагаемых на штаб, организует учебу должностных лиц, входящих в его состав.

1.7. В соответствии с Положением оказывает помощь звеньям НФО ЧС и ГО и осуществляет контроль за их деятельностью.

2. Штаб по делам ГО и ЧС школы определяет состав сил и средств ГО МОУ «Междуреченская СОШ» и создает звенья гражданской обороны:

- звено связи и оповещения;

- звено пожаротушения;

- санитарное звено;

- звено охраны общественного порядка;

- звено спасательной группы;

- звено по обслуживанию защитного сооружения (ПРУ – противорадиационного укрытия. Подвальное помещение Междуреченского дома культуры).

Командиры звеньев формирований ГО назначаются приказом директора школы — начальника ГО из числа наиболее подготовленных специалистов.

3. Для функционирования системы НФО ЧС и ГО школы, штабом разрабатываются следующие основные документы:

- план гражданской обороны;

- план действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- план основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;

- план приведения в готовность формирований ГО;

- положение о комиссии по ГО и ЧС;

- функциональные обязанности работников по делам ГО и ЧС;

- приказы о назначении должностных лиц по делам ГО и ЧС, комиссии по ЧС, о создании формирований звеньев ГО, об организации обучения руководящего состава, персонала и звеньев ГО действиям в ЧС, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год;

- планы подготовки и проведения учений и тренировок по ГО;

- другие документы, необходимые для организации работы НФО ГО и ЧС.

5. Взаимосвязь с другими подразделениями

1. Штаб по делам ГО и ЧС школы обеспечивает НФО ГО и ЧС, звенья ГО и ЧС:
 - нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, формирований ГО – НФО ГО и ЧС, персонал школы согласно программам подготовки к действиям в ЧС.
 - средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения формирований ГО.
2. Структурные подразделения объекта (штаб ГО, КЧС, НФО):
 - представляют штабу по делам ГО и ЧС сведения о наличии и потребности средств индивидуальной защиты, приборов РХР и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, согласуют сроки их списания и обновления;
 - ведут журналы учета занятий с рабочими и служащими по программам действий в ЧС;
 - комплектуют формирования ГО личным составом и организуют его обучение согласно программам специальной подготовки.
3. Приказом директора школы направляются на учебу в учебно-методический центр ГО и ЧС Республики Коми члены руководящего состава ГО и ЧС..
4. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб по делам ГО и ЧС взаимодействует с ПЧ №173 п. Междуреченск.
5. Штаб по делам ГО и ЧС школы представляет начальнику по делам ГО и ЧС администрации МР «Удорский» отчеты, доклады, донесения..

6. Ответственность

1. Штаб по делам ГО и ЧС в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса мероприятий, направленных на повышение готовности формирований ГО школы в целом, к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

7. Заключительное положение

1. Данное положение действительно до введения в действие нового документа, регламентирующего данный вид деятельности.
2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы.