

**ПРИНЯТО**

общим собранием трудового коллектива  
МОУ «Междуреченская СОШ»  
Протокол № 01  
от « 31 » августа 2018 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МОУ «Междуреченская СОШ»  
№ 01-07/1300-17  
от « 31 » августа 2018 года



**Положение  
о службе охраны труда  
муниципального общеобразовательного  
учреждения  
«Междуреченская средняя  
общеобразовательная школа»**

пгт.Междуреченск  
2018 год.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.1999г, №181-ФЗ, Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми по охране труда.

1.2. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

1.3. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в школе, а также функции и обязанности должностных лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников в процессе обучения и трудовой деятельности и в связи с ней.

1.4. Организация службы охраны труда в МОУ «Междуреченская средняя общеобразовательная школа» и управление ее деятельностью, функциональные обязанности и права работников службы охраны труда изложены с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда в школе возложена на заместителя директора по безопасности труда и жизнедеятельности, работники обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

1.5. Положение определяет единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников в МОУ «Междуреченская средняя общеобразовательная школа».

1.6. В соответствии с Трудовым Кодексом РФ работодатель и должностные лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных актов по охране труда, в невыполнении обязательств, установленных соглашениями по охране труда, либо препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, а также общественного контроля, привлекаются к административной, дисциплинарной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

1.7. Законодательной и нормативной основой деятельностью службы охраны труда является Конституция Российской Федерации, Основы законодательства Российской Федерации об охране труда, постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Министерства просвещения России, Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми и настоящее Типовое положение.

1.8. Служба охраны труда в МОУ «Междуреченская средняя общеобразовательная школа» является основным структурным подразделением и подчиняется директору школы.

1.9. Службу охраны труда, как основное структурное подразделение, возглавляет заместитель директора по безопасности труда и жизнедеятельности, который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом директора. Он организует работу, устанавливает круг обязанностей работников службы и несет ответственность за выполнение настоящего положения.

1.10. В МОУ «Междуреченская средняя общеобразовательная школа» численностью работников более 10 человек формируются и организуются комиссии по охране труда.

1.11. В состав службы охраны труда входят члены комиссии по охране труда, лица по охране труда от профсоюза, трудового коллектива школы и осуществляют свою деятельность с государственными органами надзора и контроля под методическим руководством отдела охраны труда и здоровья Министерства просвещения России, Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

1.12. Директор МОУ «Междуреченская средняя общеобразовательная школа» организует для работников службы охраны труда систематическое повышения квалификации не реже одного раза в три года, периодическую проверку знаний по охране труда один раз в три года, а для вновь принятых в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии должностными обязанностями.

## **2. Основные направления работы службы охраны труда**

Основными направлениями работы службы охраны труда являются:

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в школе.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся, воспитанников и работающих в школе.

2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в школе.

2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.6. Организация пропаганды по охране труда.

2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников школы.

## **3. Заместитель директора по безопасности труда и жизнедеятельности:**

3.1. Осуществляет организационно - методическое руководство деятельностью школы в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в школе.

3.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в школе здоровых и безопасных условий труда.

3.3. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в школе мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора,
- приказов и указаний Министерства просвещения России, Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми,
- управления образования администрации МР «Удорский»,
- правил и норм по охране труда и производственной санитарии;
- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением;
- специальной оценки условий труда;
- внедрения системы стандартов безопасности труда (ССБТ), технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;
- соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев;
- обеспечения работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- проведения медицинских осмотров.

3.4. Участвует в расследовании несчастных случаев, ведет их учет.

3.5. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в школе и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.6. Проводит работу по организации обучения работающих безопасным приемам и методам труда.

3.7. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников школы.

3.8. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.

3.9. Разрабатывает проекты должностных инструкций по технике безопасности, правил и норм по охране труда, дает по ним заключения и организует работу по их внедрению.

3.10. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда.

3.11. Организует распространение информационных писем, обзоров случаев производственного травматизма, типовых инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.

3.12. Осуществляет предупредительный надзор за строительством, реконструкцией и техническим перевооружением объектов школы в части соблюдения правил и норм охраны труда.

3.13. Взаимодействует с органами государственного надзора.

#### **4. Функции службы охраны труда**

В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда в школе возлагаются следующие функции:

4.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, обучающихся и воспитанников.

4.3. Оказание помощи школе в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

4.4. Информирование работников, обучающихся и воспитанников о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

4.5. Проведение совместно с представителями администрации школы проверок, обследования технического состояния здания, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

4.6. Участие в разработке соглашений по охране труда.

4.7. Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по противопожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

4.8. Составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а так же список профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.9. Разработка новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся не реже 1 раз в 5 лет..

4.10. Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в МОУ «Междуреченская средняя общеобразовательная школа».

4.11. Проведение первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками школы.

4.12. Организация обучения и проверка знаний по охране труда педагогических работников и технического персонала школы.

4.13. Согласование проектов нормативно-технической документации, инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников.

4.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций ограждающей техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

4.15. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

4.16. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору школы по устранению указанных в них, недостатков в работе и ответов заявителям.

4.17. Обеспечение педагогических работников школы необходимыми учебными и наглядными пособиями по охране труда, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

4.18. Осуществление контроля за:

4.18.1. Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда», соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

4.18.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в школе инструкций по охране труда.

4.18.3. Доведением до сведения работников и обучающихся школы вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.18.4. Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

4.18.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

4.18.6. Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

4.18.7. Проведением проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

4.18.8. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты.

4.18.9. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.

4.18.10. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.

4.18.11. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

4.18.12. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

4.18.13. Выполнением администрацией школы предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

### **5. Права работников службы охраны труда**

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы охраны труда предоставляются следующие права:

5.1. Проверять состояние условий охраны труда в школе и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам представления установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов по согласованию с директором школы.

5.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам и обучающимся, с последующим уведомлением директора школы.

5.3. Запрашивать и получать от директора школы материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности.

5.4. Вносить предложения директору школы об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

5.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в школе на педагогических советах, административных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

5.6. Вносить директору школы предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а так же о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.