

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МОУ «Междуреченская СОШ»  
протокол № 3  
от « 21 » ноября 2017 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МОУ «Междуреченская СОШ»  
№ 01-07/365  
от « 22 » ноября 2017 года



**Положение  
о социально-психологической службе  
муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Междуреченская средняя  
общеобразовательная школа»**

пгт. Междуреченск  
2017 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Социально-психологическая служба осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства, содействует охране прав личности.

1.2. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОУ «Междуреченская СОШ», ФГОС НОО и ФГОС ООО; а также настоящим Положением, утвержденным педагогическим советом школы.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основной целью работы социально-психологической службы школы является сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в общеобразовательной организации (далее - ОО), содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

2.2. Задачами социально-психологической службы являются:

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению;

- обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником школы);

- профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии ребенка.

## **3. Содержание работы социально-психологической службы.**

3.1. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей и условий жизни ребенка.

3.2. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении учащегося и оказание ему социальной и психологической поддержки.

3.3. Определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способов решения различных проблем, применение мер по социальной защите, реализация прав и свобод личности обучающихся.

3.4. Организация различных видов социально-ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении.

3.5. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами, их заменяющими, специалистами служб различного уровня в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве.

3.6. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения, составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

3.7. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

3.8. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

3.9. Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию.

3.10. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

3.11. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

3.12. Социальное партнерство со специализированными и заинтересованными учреждениями, общественностью

#### **4. Организация работы социально-психологической службы.**

4.1. В состав социально-психологической службы входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- медработник школы (участвует по необходимости);
- классные руководители (участвуют по необходимости);
- преподаватели (участвуют по необходимости);
- УУП ОМВД (по согласованию).

4.2. Координацию деятельности службы осуществляет директор общеобразовательного учреждения.

4.3. Деятельность службы традиционно осуществляется на двух уровнях: актуальном и перспективном. Для «охвата» большего количества участников образовательного процесса и достижения более качественных результатов специалисты службы используют как «прямой», так и «непрямой» путь взаимодействия с детьми и их родителями (законными представителями).

4.4. Вся работа службы осуществляется по следующим направлениям:

- социально-психологическая профилактика;
- психодиагностика;
- развивающая и коррекционная работа;
- социально-психологическое просвещение;
- консультативная работа.

#### **5. Права, обязанности и ответственность сотрудников СПС.**

5.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом ОО, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией ОО;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов подростка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию ОО о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

5.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методического объединения классных руководителей;

- посещать уроки, внеклассные и воспитательные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в классных коллективах ОО групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию ОО с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией ОО вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## **6. Взаимоотношения и связи по работе.**

6.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

6.2. Социально-психологическая служба ОО организует свою деятельность в кабинете социально-психологической службы.

6.3. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно программе социально-психологической службы.

## **7. Документация.**

СПС должна иметь следующую документацию:

- годовой (перспективный) план работы, утвержденный директором;
- рабочие журналы для учета групповых мероприятий;
- журналы по учету индивидуальной работы.

## **8. Заключительное положение.**

8.1. Все выводы и заключения социального педагога и педагога-психолога носят рекомендательный характер.

8.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по школе.