

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «Междуреченская СОШ» от
19 ноября 2015 года №01-07 /362

ПОРЯДОК

**уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений
в МОУ «Междуреченская СОШ».**

1. Работник МОУ «Междуреченская СОШ» обязан в письменной форме уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в произвольной форме или по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку уведомления.

2. Уведомление подается незамедлительно в день обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, который ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку уведомления, осуществляет лицо, назначенное ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОУ «Междуреченская СОШ».

4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, проводится комиссией по противодействию коррупции в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления.

5. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений материалы, связанные с данным фактом, передаются в соответствующие органы для принятия мер реагирования в рамках полномочий, предоставленных законодательством.

Приложение №1
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений

Уведомление
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

(Наименование представителя нанимателя (работодателя))

от _____

(Ф.И.О. работника, должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло ч. _____ м., " _____ "
_____ 20 ____ г. в

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

