

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МОУ «Междуреченская СОШ»
Протокол № 13
от « 11 » июня 2019 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МОУ «Междуреченская СОШ»
№ 01-07/169-2
от « 14 » июня 2019 года

**Положение
о порядке проведения самообследования
муниципального
общеобразовательного учреждения
«Междуреченская средняя
общеобразовательная школа»**

пгт. Междуреченск

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Междуреченская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- Уставом Школы;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Школе.

1.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется Школой в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

1.5. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.6. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Школы в виде отчета о самообследовании.

1.7. Посредством отчета о самообследовании учредитель Школы, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Школы.

2. Формы проведения самообследования

2.1. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественная и количественная обработка информации;
- экспертная оценка (включая экспертирование документов);
- анкетирование, опрос.

2.2. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Школе мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

3. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

3.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор Школы;
- заместители директора Школы;
- руководители МС и МО;
- ИТ - специалисты Школы.

3.2. Директор Школы:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;

- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

3.3. Заместители директора Школы:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте Школы;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Школы;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Школы;

3.3. Руководители методического совета и методических объединений Школы:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

3.4. IT - специалисты Школы:

- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Школы;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

4. Заключительные положения.

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появления, новых нормативно-правовых документов, регламентирующих данный вид деятельности.